

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
облдержадміністрації
Василюк С.М.
Від «01» серпня 2019 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

заступника директора Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації-начальника управління інформаційної діяльності

ЛАВРОВСЬКОЇ Альони Борисівни

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Заступник директора Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації - начальник управління інформаційної діяльності у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Вінницької облдержадміністрації, Положенням про Департамент, правилами внутрішнього службового розпорядку для державних службовців та цією посадовою інструкцією.

2. Заступник директора Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації - начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації в посаду та звільняється з посади директором Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації за погодженням з головою

3. Загальні вимоги до професійної компетенції заступника директора Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації вимоги до професійної компетенції заступника директора Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації (категорія «Б») - вища освіта за освітнім ступенем магістра, досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

4. Заступник директора Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації - начальник управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації виконує заступник начальника управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації з МЛ.

6. З посади заступника директора Департаменту працівник може бути звільнений за власним бажанням чи з ініціативи роботодавця відповідно до чинного законодавства.

ІІ. ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТУ

1. Планує та координує роботу управління інформаційної діяльності.
2. Здійснює контроль за виконанням та виконанням завдань та функцій управління інформаційної діяльності.
3. Забезпечує у межах своїх повноважень дотримання вимог чинного законодавства з питань, віднесених до його компетенції.