

Обов'язки:

1. Дотримуватися Конституції та законів України, діяти лише на підставах (в межах повноважень та у спосіб, що передбачений Конституцією та законами України).
Дотримуватися принципів державної служби та правил етичної поведінки.
Забезпечувати гідність людини, не допускати порушення прав і свобод людини та громадянина.
З повагою ставитися до державних символів України.
Зобов'язково використовувати державну мову під час виконання своїх посадових обов'язків.
Забезпечувати в межах наданих повноважень ефективне виконання завдань і функцій державних органів.
Виконувати повноваження швидко і професійно виконувати свої посадові обов'язки.
Виконувати рішення державних органів, накази (розпорядження), доручення керівництва на підставі та у межах повноважень, передбачених законами України.
Дотримуватися вимог законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.
Забезпечувати запобігання виникненню реального, потенційного конфлікту інтересів під час проходження державної служби.
Постійно підвищувати рівень своєї професійної компетентності та удосконалювати кваліфікацію своєї службової діяльності.
Забезпечувати надання публічну інформацію в межах, визначених законом.

4. Обмеження, пов'язані з проходженням державної служби

1. Заступник начальника управління інформаційної діяльності – начальник відділу зв'язків зі ЗМІ, як державний службовець, не має права вчиняти дії, заборонені Законом України «Про запобігання корупції».
2. Не може бути організатором і безпосереднім учасником страйків та інших дій, що перешкоджають виконанню органами державної влади чи органами місцевого самоврядування повноважень, передбачених законом повноважень.
3. Зобов'язаний дотримуватись обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби, відповідно до чинного законодавства України.

Відповідальність заступника начальника управління інформаційної діяльності – начальника відділу зв'язків зі ЗМІ

1. Несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків, порушення своїх повноважень, порушення обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби.
2. За низьку якість та несвоєчасне виконання посадових обов'язків та функціональних обов'язків.
3. За недотримання загальних правил поведінки державного службовця, а також за порушення обмежень, передбачених законодавством про державну службу, запобігання корупції, порушення правил внутрішнього трудового розпорядку.

Заступник директора Департаменту-
начальник управління інформаційної діяльності



Лавровська А.Б.

Заступником згідно з посадовою інструкцією ознайомлений:

Заступник начальника управління інформаційної діяльності –
начальник відділу зв'язків зі ЗМІ
Департаменту



Лісунова С.Ю.

Сергій 2019 р.