

Директор Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю  
обласної державної адміністрації  
Васильюк С.М.

від «01» 08 2019 року

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

заступника начальника управління зв'язків зі ЗМІ – начальника відділу зв'язків зі ЗМІ  
Департаменту

## ЛІСЧУНОВОЇ Світлани Юривни

### 1. Загальні положення

1. Заступник начальника управління зв'язків зі ЗМІ – начальник відділу зв'язків зі ЗМІ Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації керується Конституцією України, Законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Вінницької обласної державної адміністрації, Положенням про Департамент, правилами внутрішнього службового розпорядку для державних службовців та цією посадовою інструкцією.

2. Заступник начальника управління зв'язків зі ЗМІ – начальник відділу зв'язків зі ЗМІ Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора Департаменту відповідно до Закону України «Про державну службу».

3. Загальні вимоги до професійної компетенції заступника начальника управління зв'язків зі ЗМІ – начальника відділу зв'язків зі ЗМІ Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації з освітнім ступенем магістра, досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

4. Заступник начальника управління зв'язків зі ЗМІ – начальник відділу зв'язків зі ЗМІ Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації безпосередньо підпорядковується заступнику директора Департаменту-начальнику управління інформаційної діяльності.

5. У разі відсутності заступника начальника управління інформаційної діяльності – начальника відділу зв'язків зі ЗМІ його обов'язки виконує директор Департаменту-начальник управління інформаційної діяльності.

6. З посади заступника начальника управління інформаційної діяльності – начальника відділу зв'язків зі ЗМІ працівник може бути звільнений за власним бажанням чи з ініціативи роботодавця відповідно до чинного законодавства.

### 2. Завдання і функції заступника начальника управління інформаційної діяльності – начальника відділу зв'язків зі ЗМІ

1. Планує та координує роботу відділу зв'язків зі ЗМІ та управління у межах компетенції.

2. Здійснює контроль за виконанням та виконанням завдань та функцій відділу зв'язків зі ЗМІ.

3. Забезпечує у межах своїх повноважень отримання вимог чинного законодавства з питань, віднесених до його компетенції.