

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
облдержадміністрації

С.М. Василюк

вм «01» 08 2019 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Головного спеціаліста відділу комунікацій з громадськістю управління комунікацій з громадськістю Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації

ЦУБЕР Віри Михайлівни

1. Загальні положення

1. Головний спеціаліст відділу комунікацій з громадськістю управління комунікацій з громадськістю Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації (далі - головний спеціаліст) у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, укладеними Україною, а також іншими нормативно-правовими актами.
2. На посаду головного спеціаліста працівник призначається та звільняється з посади наказом директора Департаменту відповідно до Закону України «Про державну службу».
3. На посаду головного спеціаліста призначається особа, що має ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, вільно володіє державною мовою.
4. З посади головного спеціаліста працівник може бути звільнений за власним бажанням чи з ініціативи керівництва відповідно до чинного законодавства, а також за порушення вимог законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції».
5. Головний спеціаліст підпорядковується безпосередньо заступнику начальника управління комунікацій з громадськістю з громадськістю Департаменту.
6. На період відсутності головного спеціаліста його функції виконує головний спеціаліст відділу.

2. Завдання і функції головного спеціаліста

Головний спеціаліст:

1. Здійснює підготовку проектів відповідей на доручення, листи, звернення, запити громадян, громадських об'єднань, державних, недержавних підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування з питань, віднесених до компетенції відділу.
2. Здійснює:
 - підготовку інформації для оприлюднення на сайті облдержадміністрації щодо взаємодії органу влади з інститутами громадського суспільства, заходів інститутів громадського суспільства, проведених за сприяння органу виконавчої влади;
 - підготовку організаційних заходів із забезпечення роботи громадської ради при облдержадміністрації;