


ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Департаменту
інформаційної діяльності та комунікацій
з громадськістю облдержадміністрації

С.Василюк
від «07» 07.2018 р.



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Головного спеціаліста відділу зв'язків зі ЗМІ управління інформаційної діяльності Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації

ХОМЕНКО Алли Григорівни

1. Загальні положення

1. Головний спеціаліст відділу зв'язків зі ЗМІ управління інформаційної діяльності (далі-головний спеціаліст) Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації (далі - Департаменту) у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, Положенням про Департамент, цією посадовою інструкцією, а також іншими нормативно-правовими актами.
2. На посаду головного спеціаліста відділу зв'язків зі ЗМІ управління інформаційної діяльності Департаменту працівник призначається та звільняється з посади наказом директора Департаменту відповідно до Закону України «Про державну службу».
3. На посаду головного спеціаліста відділу зв'язків зі ЗМІ управління інформаційної діяльності Департаменту призначається особа, що має ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, вільно володіє державною мовою.
4. З посади головного спеціаліста зв'язків зі ЗМІ управління інформаційної діяльності Департаменту працівник може бути звільнений за власним бажанням чи з ініціативи керівництва відповідно до чинного законодавства, а також за порушення вимог законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції».
5. Головний спеціаліст підпорядковується безпосередньо заступнику начальника управління інформаційної діяльності-начальнику відділу зв'язків зі ЗМІ управління інформаційної діяльності Департаменту.

2. Завдання і функції головного спеціаліста

Головний спеціаліст: