

Головний спеціаліст
«9» 07.2018 року

Хоменко А.Г.

З посадовою інструкцією ознайомлена:

- Департаменту.
- інформації у встановлені терміни з питань, що належать до сфери діяльності районних державних адміністрацій, засобів масової інформації з питань отримання інформації, осіб апарату та структурних підрозділів обласкої адміністрації, обласкої державної адміністрації, інших органів та підрозділів, засобами масової інформації, іншими органами і службами.
2. Взаємодіє з підрозділами, особами, організаціями, установами з питань виконання поточних завдань за розпорядженням та дорученням керівництва відділу.
3. Посадовими особами апарату та структурних підрозділів обласкої адміністрації, обласкої державної адміністрації, інших органів та підрозділів, засобами масової інформації, іншими органами і службами.

Головного спеціаліста взаємодіє з:

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ЗА ПОСАДОЮ

- відповідальності згідно із чинним законодавством.
- При порушенні законодавства про державну службу головний спеціаліст може притягуватися до цивільної, адміністративної або кримінальної відповідальності згідно із чинним законодавством.
5. За порушення правил внутрішнього трудового розпорядку
- наданих прав;
4. За допущену бездіяльність або невикористання у практичній роботі державну службу;
3. За недотримання норм етики та загальних правил поведінки державного службовця, а також за порушення обмежень, передбачених законодавством про функціональні завдання;
2. За низьку якість та несвоєчасне виконання посадових обов'язків та державного службовця або дискредитує державний орган, в якому він працює;
- проходження державної служби, а також за вчинок, який порочить його, як