

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю

С.М. Василюк

від «01» 08.10.19 р.

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Головного спеціаліста інформаційно-аналітичного відділу управління комунікацій з громадськістю Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю

ШВЕЦЯ Олександра Миколайовича

### 1. Загальні положення

- Головний спеціаліст інформаційно-аналітичного відділу управління комунікацій з громадськістю (далі - головний спеціаліст) Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації (далі - Департаменту) у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, Іноземцям про Департамент, цією посадовою інструкцією, а також іншими нормативно-правовими актами.
- На посаду головного спеціаліста призначається та звільняється з посади наказом директора Департаменту відповідно до Закону України «Про державну службу».
- На посаду головного спеціаліста призначається особа, що має ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, вільно володіє державною мовою.
- З посади головного спеціаліста працівник може бути звільнений за власним бажанням чи з ініціативи керівництва відповідно до чинного законодавства, а також за порушення вимог законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції».
- Головний спеціаліст підпорядковується безпосередньо начальнику інформаційно-аналітичного відділу управління комунікацій з громадськістю Департаменту.

### 2. Завдання і функції головного спеціаліста

#### Головний спеціаліст:

- Здійснює підготовку проектів відповідей на листи, звернення, запити громадян, громадських об'єднань, державних, недержавних підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування з питань, віднесених до компетенції відділу.

#### 2. Здійснює:

- підготовку до проведення засідань, інших заходів з питань розвитку громадського суспільства, щодо актуальних питань суспільно-політичного життя держави та області за участю представників органів державної влади, інститутів громадського суспільства тощо;

- підготовку аналітичних матеріалів щодо діяльності інститутів громадського суспільства, політичних партій; суспільно значущих процесів в області;

- підготовку до виконання заходів, затверджених розпорядженнями голови облдержадміністрації, з підготовки до проведення державних свят, пам'ятних дат, у межах компетенції відділу;

- здійснення моніторингу проведення мирних зборань;