

4. ОБМЕЖЕННЯ, ПОВ'ЯЗАНІ З ПРОХОДЖЕННЯМ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

1. Головний спеціаліст відділу зв'язків зі ЗМІ, як державний службовець, не має права прийняти дії, заборонені Законом України «Про запобігання корупції».
2. Не може бути організатором і безпосереднім учасником страйків та інших дій, що перешкоджають виконанню органами державної влади чи органами місцевого самоврядування передбачених законом повноважень.
3. Зобов'язаний дотримуватись обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби, відповідно до чинного законодавства України.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

1. Несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків, перевищення своїх повноважень, порушення обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби.
2. За низьку якість та несвоєчасне виконання посадових обов'язків та функціональних завдань.
3. За недотримання загальних правил поведінки державного службовця, а також за порушення обмежень, передбачених законодавством про державну службу, запобігання корупції.
4. За порушення правил внутрішнього трудового розпорядку.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ЗА ПОСАДОЮ

Головного спеціаліста взаємодіє з:

Посадовими особами облдержадміністрації, її структурних підрозділів, засобами масової інформації, іншими органами і службами.

Посадовими особами апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, районних державних адміністрацій, засобів масової інформації з питань, що належать до сфери діяльності департаменту.

Заступник начальника управління
інформаційної діяльності –начальник
відділу зв'язків зі ЗМІ



Лісунова С.Ю.

посадовою інструкцією ознайомлена:

Головний спеціаліст



Руденко Л.І.

01» 08 2019 року