

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю  
облдержадміністрації  
С.М. Василюк  
Від «ДІ» 08.10.19 р.

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Головного спеціаліста відділу зв'язків зі ЗМІ управління інформаційної діяльності  
Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю  
облдержадміністрації

**РУДЕНКО Любов Іванівна**

### 1. Загальні положення

1. Головний спеціаліст відділу зв'язків зі ЗМІ управління інформаційної діяльності (далі - Головний спеціаліст) Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю та облдержадміністрації (далі - Департаменту) у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, Положенням про Департамент, цією посадовою інструкцією, а також іншими нормативно-правовими актами.
2. На посаду головного спеціаліста відділу зв'язків зі ЗМІ управління інформаційної діяльності Департаменту працівник призначається та звільняється з посади наказом директора Департаменту відповідно до Закону України «Про державну службу».
3. На посаду головного спеціаліста відділу зв'язків зі ЗМІ управління інформаційної діяльності або бакалавра, вільно володіє державною мовою.
4. З посади головного спеціаліста зв'язків зі ЗМІ управління інформаційної діяльності Департаменту працівник може бути звільнений за власним бажанням чи з ініціативи керівництва відповідно до чинного законодавства, а також за порушення вимог законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції».
5. Головний спеціаліст підпорядковується безпосередньо заступнику начальника управління інформаційної діяльності відділу зв'язків зі ЗМІ управління інформаційної діяльності Департаменту.

## 2. Завдання і функції головного спеціаліста

### Головний спеціаліст:

1. Забезпечує виконання заходів, спрямованих на розвиток інформаційної сфери області у межах компетенції.
2. Забезпечує виконання заходів з реалізації державної політики в інформаційній сфері у межах компетенції.
3. Забезпечує підготовку інформації для висвітлення засобами масової інформації офіційної точки зору вищих посадових осіб держави, позиції керівництва облдержадміністрації з найважливіших питань суспільно-політичного, соціально-економічного та культурного життя держави, регіону.
4. Здійснює підготовку інформації щодо діяльності органу виконавчої влади та його посадових осіб для подальшого розміщення у засобах масової інформації та на сайті облдержадміністрації.