ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації
_____ **С.М. Василюк**
від «01» 08 2019 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Головного спеціаліста інформаційно-аналітичного відділу управління комунікацій з громадськістю Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації

ФУРДИПАЛ Тамари Леонідівни

1. Загальні положення

1. Головний спеціаліст інформаційно-аналітичного відділу управління комунікацій з громадськістю (далі-головний спеціаліст) Департаменту інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації (далі - Департаменту) у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, Положенням про Департамент, цією посадовою інструкцією, а також іншими нормативно-правовими актами.
2. На посаду головного спеціаліста працівник призначається та звільняється з посади наказом директора Департаменту відповідно до Закону України «Про державну службу».
3.На посаду головного спеціаліста призначається особа, що має ступінь вищої освіту не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, вільно володіє державною мовою.
4. З посади головного спеціаліста працівник може бути звільнений за власним бажанням чи з ініціативи керівництва відповідно до чинного законодавства, а також за порушення вимог законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції».
5.Головний спеціаліст підпорядковується безпосередньо начальнику інформаційно - аналітичного відділу управління комунікацій з громадськістю Департаменту.

2. Завдання і функції головного спеціаліста

Головний спеціаліст:

1. Здійснює підготовку проектів відповідей на звернення, запити громадян, громадських об'єднань, державних, недержавних підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування з питань, віднесених до компетенції відділу.
2. Здійснює:

   - аналіз та прогнозування розвитку суспільно значущих процесів в області;

   - підготовку щоденної, щотижневої, щомісячної аналітичної інформації щодо суспільно-політичної ситуації в області;

   - підготовку аналітичних матеріалів щодо діяльність інститутів громадянського суспільства, політичних партій;

   - здійснення моніторингу електронних засобів масової інформації, інтернет видань, тощо щодо суспільно-політичної ситуації в області;

   - моніторинг проведення мирних зібрань, акцій протесту, мітингів.

3. Здійснює підготовку проектів розпоряджень голови облдержадміністрації з питань, що належать до компетенції відділу.