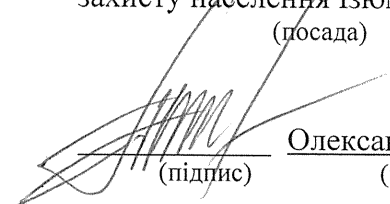


ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління соціального захисту населення Ізюмської РДА
(посада)


(підпис) Олександр КНЯЗЄВ
(ім'я та прізвище)

" 27 " 11 2019 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу	Відділ призначення соціальних допомог	
Найменування самостійного структурного підрозділу	Управління соціального захисту населення Ізюмської РДА	
Посада безпосереднього керівника	Начальник відділу призначення соціальних допомог	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	-	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	-	

2. Мета посади

Контроль роботи спеціалістів нижчого рівня за дотриманням норм чинного законодавства під час прийому документів на призначення різних видів соціальних допомог та житлової субсидії а також проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань соціального захисту населення

3. Основні посадові обов'язки

1	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань нарахування соціальних допомог та житлових субсидій
2	Здійснення контролю за правильністю прийому документів на призначення різних видів соціальних допомог та житлової субсидії
3	Здійснення прийому документів на призначення різних видів соціальних допомог та житлової субсидії
4	Ведення Єдиного реєстру внутрішньо переміщених осіб
5	Опрацювання списків померлих від РАЦС
6	Брати участь у виїзній роботі "мобільного соціального офісу"

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

Вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу

5. Зовнішня службова комунікація

Сільські ради, об'єднана територіальна громада, організації - надавачі житлово-комунальних послуг, Пенсійний фонд, Центр зайнятості, управління соціального захисту населення інших регіонів

6. Вимоги до компетентності

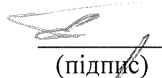
Знання законодавства з питань соціального захисту населення, трудового та бюджетного законодавства; вміння користуватися комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням; знання державної мови, основ психології та діловодства

7. Умови служби

Періодично, за необхідністю, можливі виїзди в складі "мобільного соціального офісу" для проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи та прийому документів на території району. П'ятиденний робочий тиждень. Тривалість робочого дня 8 годин. Відпустки згідно чинного законодавства.


Погоджено

Начальник відділу призначення
соціальних допомог
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)


Катерина ПАРФЬОНОВА 27.11.2019
(ім'я та прізвище) (дата)

Начальник управління соціального
захисту населення Ізюмської РДА
(посада керівника самостійного
структурного підрозділу)


(підпис)

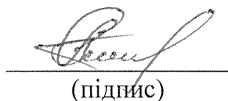
Олександр КНЯЗЄВ 29.11.2019
(ім'я та прізвище) (дата)

Головний спеціаліст-юристконсульт
відділу з питань праці та зайнятості
населення
(посада керівника служби
управління персоналом)


(підпис)

Олексій ПАЗЮРА 27.11.2019
(ім'я та прізвище) (дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


(підпис)

24.11.2019
(дата)

Алла САЛИГА
(ім'я та прізвище)