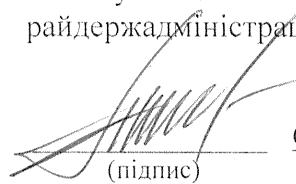


ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління соціального захисту населення Ізюмської райдержадміністрації



Олександр КНЯЗЄВ
(ім'я та прізвище)

" 27 " 11 2019 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

| | Категорія посади державної служби | В |
|---|--|---|
| Посада | Державний соціальний інспектор відділу контролю і державних соціальних інспекторів | |
| Найменування структурного підрозділу | Управління соціального захисту населення Ізюмської райдержадміністрації | |
| Найменування самостійного структурного підрозділу | Відділ контролю і державних соціальних інспекторів | |
| Посада безпосереднього керівника | Начальник відділу контролю і державних соціальних інспекторів | |
| Посада керівника самостійного структурного підрозділу | - | |
| Посада особи, яка здійснює координацію діяльності | - | |

2. Мета посади

Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, передбачених для фінансування та відшкодування витрат по оплаті житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного палива, державної соціальної допомоги сім'ям з дітьми, допомоги малозабезпеченим сім'ям (щомісячного довічного грошового утримання), довічних державних стипендій, усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, матеріального забезпечення.

3. Основні посадові обов'язки

| | |
|----|--|
| 1 | перевіряє достовірність та повноту інформації про доходи і майновий стан осіб, які входять до складу сімей, що звертаються за призначенням державної соціальної допомоги; |
| 2 | проводить вибіркові перевірки особових справ отримувачів державної соціальної допомоги за рішенням начальника управління або його заступника; |
| 3 | проводить перевірку фактичного місця проживання внутрішньо переміщених осіб; |
| 4 | складає акти за підсумками перевірки з висновками щодо правильності призначення державної соціальної допомоги та фактичного місця проживання (не проживання) внутрішньо переміщених осіб ; |
| 5 | забезпечує в межах своїх повноважень дотримання законодавства та соціальний захист населення щодо призначення, перерахунку пенсій органами Пенсійного фонду України; правильність та своєчасність призначення (перерахунку) пенсій; правильність та своєчасність нарахування та виплати пенсій; правильність застосування законодавства при виплаті допомоги на поховання органами Пенсійного фонду України. |
| 6 | співпрацює з місцевими органами державної служби зайнятості, службою у справах дітей, центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; |
| 7 | контролює та вирішує питання щодо влаштування людей похилого віку, інвалідів, дітей-інвалідів до інтернатних установ системи соціального захисту населення; |
| 8 | надає інформацію щодо здійснення опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, дієздатність яких обмежена. |
| 9 | забезпечувати дотримання комерційної та службової таємниці підприємств, установ, організацій та фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності; |
| 10 | оформлення документів громадян, які потребують обслуговування працівниками територіального центру |

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

Державний соціальний інспектор має право проводити обстеження умов життя заявника з метою визначення складу сім'ї, ступеня нужденності та можливостей знаходження додаткових джерел для існування шляхом опитування осіб, які входять до складу сім'ї, що звертається за призначенням соціальної допомоги, родичів, інших осіб у разі виникнення потреби в уточненні обставин, що стосуються справи.

5. Зовнішня службова комунікація

Робити запити та безоплатно отримувати від територіальних органів ДФС, Державтоінспекції, Держфінінспекції, Пенсійного фонду України, територіальних органів ДМС, відділів державної реєстрації актів цивільного стану, органів охорони здоров'я, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також навчальних закладів, підприємств, установ, організацій усіх форм власності інформацію, необхідну для перевірки достовірності даних, отриманих від осіб, які звертаються за призначенням державної соціальної допомоги.

6. Вимоги до компетентності

Державний соціальний інспектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних і місцевих органів виконавчої влади, а також Положенням про головного державного соціального інспектора.

7. Умови служби

П'ятиденний робочий тиждень.
Тривалість робочого дня 8 годин.
Відпустки згідно чинного законодавства.
Короткострокові місцеві та межах України відрядження, які мають періодичний характер.

Погоджено

Начальник відділу
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

Марина КОВТУН
(ім'я та прізвище)

27.11.2019
(дата)

Начальник управління


керівника самостійного
структурного підрозділу)


(підпис)

Олександр КНЯЗЄВ
(ім'я та прізвище)

27.11.2019
(дата)

Головний спеціаліст-юрисконсульт
відділу з питань праці та зайнятості
населення
(посада керівника служби
управління персоналом)


(підпис)

Олексій ПАЗЮРА
(ім'я та прізвище)

27.11.2019
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


(підпис)

27.11.2019
(дата)

Ганна КОРСАКОВА
(ім'я та прізвище)