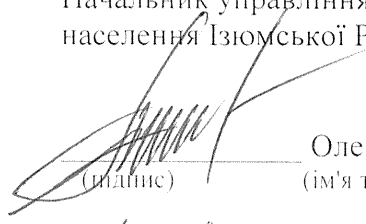


ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління соціального захисту  
населення Ізюмської РДА



Олександр КНЯЗЄВ  
(ім'я та прізвище)

"24" 11 2019 року

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

### 1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	Б
Посада	Начальник відділу	
Найменування структурного підрозділу	Відділ виплат соціальних допомог	
Найменування самостійного структурного підрозділу	Управління соціального захисту населення Ізюмської РДА	
Посада безпосереднього керівника	Начальник управління соціального захисту населення	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	-	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	Заступник начальника управління	

### 2. Мета посади

Забезпечення в межах своїх повноважень дотримання законодавства про соціальний захист населення та своєчасна виплата соціальних допомог, компенсацій та інших соціальних виплат, встановлених законодавством

### 3. Основні посадові обов'язки

1	Здійснює керівництво відділом, розподіляє обов'язки між працівниками відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань.
2	Співпрацює з різними органами виконавчої влади при виконанні покладених на відділ завдань, керуючись чинним законодавством.
3	Контролює цільове використання коштів, призначених для фінансування соціальних програм.
4	Організовує ділове листування з організаціями, підприємствами в межах повноважень, що належать до відділу
5	Контролює проведення інвентаризації особових рахунків одержувачів соціальної допомоги.
6	Здійснює контроль за правильністю підготування та своєчасністю надання інформації та звітів підлеглих йому працівників.
7	Готує звіти та оперативні інформації до фінуправління, Департаменту соціального захисту населення, службі в справах дітей, тощо.
8	Складає заявки на фінансування до фінуправління, Пенсійного фонду, Департаменту соціального захисту населення.
9	Проводить роз'яснювальну роботу серед населення щодо питань виплати всіх видів соціальної допомоги.
10	Здійснює контроль за своєчасною та правильною виплатою всіх видів соціальної допомоги.

#### 4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів управління, місцевої держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань

Представляти інтереси відділу в інших органах виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції.

Вносити на розгляд керівництва управління пропозиції щодо поліпшення роботи відділу.

Отримувати необхідну для виконання своїх завдань та функцій інформацію від відповідних установ і відділів.

Безпосередньо знайомитись з інструктивними, методичними та іншими матеріалами, які стосуються виконання службових обов'язків.

#### 5. Зовнішня службова комунікація

АТ «Ощадбанк», АТ «Райффайзен банк Аваль», АТ КБ «Приватбанк», АТ «Укрпошта»  
Районні державні адміністрації

Департамент соціального захисту населення ДСЗН ХОДА

Головне управління Пенсійного фонду України в Харківській області

Обласний центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат Харківської обласної державної адміністрації

Фінансове управління Ізюмської райдержадміністрації

#### 6. Вимоги до компетентності

Управління організацією роботи

Уважність до деталей

Якісне виконання поставлених завдань

Стресостійкість

Досягнення результатів

Відповідальність

#### 7. Умови служби

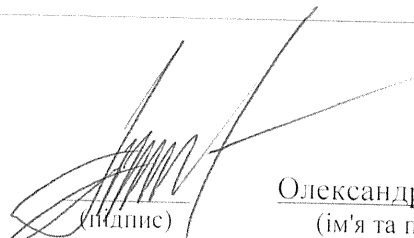
П'ятиденний робочий тиждень

Тривалість робочого дня 8 годин

Відпустки згідно чинного законодавства

#### Погоджено

Начальник управління  
(посада керівника самостійного  
структурного підрозділу)



Олександр КНЯЗЄВ  
(ім'я та прізвище)

27.11.2019  
(дата)

Головний спеціаліст-юрисконсульт  
відділу з питань праці та зайнятості  
населення  
(посада керівника служби  
управління персоналом)



Олексій ПАЗІЮРА  
(ім'я та прізвище)

27.11.2019  
(дата)

#### З посадовою інструкцією ознайомлений(на)



(підпис)

27.11.2019

(дата)

Віталій РЕДЬКО  
(ім'я та прізвище)