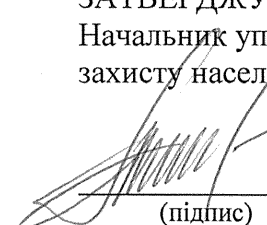


ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління соціального захисту населення Ізюмської РДА  
(посада)

  
(підпис) Олександр КНЯЗЄВ  
(ім'я та прізвище)

"27" 11 2019 року

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

### 1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Провідний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу	Відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій населення	
Найменування самостійного структурного підрозділу	Управління соціального захисту населення Ізюмської РДА	
Посада безпосереднього керівника	Начальник відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	-	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	-	

### 2. Мета посади

Надання роз'яснень на звернення громадян, згідно чинного законодавства. Забезпечення своєчасно окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації. Робота на посаді провідного спеціаліста сприяє підвищенню ефективності повсякденної діяльності структурного підрозділу.

### 3. Основні посадові обов'язки

1	Забезпечує підтримку в актуальному стані Централізованого банку даних з проблем осіб з інвалідності.
2	Здійснює введення даних індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю та електронних замовлень до ЦБІ
3	Формування направлення, договорів відповідного державного замовлення для забезпечення технічних та інших засобів реабілітації.
4	Здійснює підтримку в актуальному стані районного банку даних громадян, постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС.
5	Організовує роботу, що пов'язана з питанням безоплатного забезпечення лікарськими засобами за рецептами лікарів, зубопротезування (доведення кошторисних призначень до цих закладів, складання реєстрів до Обласного центру по нарахуванню та здійсненню виплат ін.).
6	Здійснює прийом документів для видачі посвідчень, які дають право на пільги згідно чинного законодавства.
7	Бере участь у конференціях та семінарах з питань, що пов'язані з діяльністю відділу
8	Бере участь у роботі комісій та засідань ЛКК, МСЕК
9	Взаємодіє з відділами департаменту соціального захисту населення ХОДА
10	Складає статистичну звітність.

#### 4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

Отримання в межах своїх повноважень статистичну інформацію та інші дані від державних органів влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, політичних партій, громадських та релігійних організацій, підприємств, установ, організацій, їх філій та відділень незалежно від форм власності, необхідні для виконання завдань і посадових обов'язків.

Брати участь у розгляді питань і прийнятті рішень в межах своїх повноважень.

Забезпечувати обробку персональних даних фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених повноважень

#### 5. Зовнішня службова комунікація

Районні державні адміністрації

Підприємства, установи, організації надавачі житлово-комунальних послуг

Органи місцевого самоврядування

Відділи департаменту соціального захисту населення ХОДА

#### 6. Вимоги до компетентності

Знання законодавства з питань роботи відділу. Самостійність в роботі. Уважність до деталей. Досягнення результатів. Якісне виконання поставлених завдань. Відповідальність

#### 7. Умови служби

П'ятиденний робочий тиждень. Тривалість робочого дня 8 годин. Відпустки згідно чинного законодавства. Короткострокові в межах України відрядження, які мають періодичний характер.

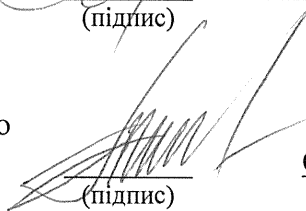
#### Погоджено

Начальник відділу  
персоніфікованого обліку пільгових  
категорій населення  
(посада безпосереднього керівника)

  
(підпис)

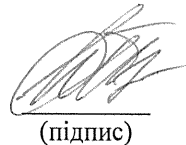
Олена ДЖУГОСТРАНСЬКА 27.11.2019  
(ім'я та прізвище) (дата)

Начальник управління соціального  
захисту населення  
(посада керівника самостійного  
структурного підрозділу)

  
(підпис)

Олександр КНЯЗЄВ 27.11.2019  
(ім'я та прізвище) (дата)

Головний спеціаліст-юристоконсульт  
відділу з питань праці та зайнятості  
населення  
(посада керівника служби управління  
персоналом)

  
(підпис)

Олексій ПАЗІЮРА 27.11.2019  
(ім'я та прізвище) (дата)

#### З посадовою інструкцією ознайомлений(на)

  
(підпис)

27.11.2019  
(дата)

Людмила КОШЕЛЄВА  
(ім'я та прізвище)