

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Дніпровської районної
державної адміністрації

(посада)

Віра ПОКЛОНСЬКА

(підпис)

(ім'я та прізвище)

"02" серпня 2020 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	Б
Посада	начальник управління	
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹	управління містобудування, житлово-комунального будівництва та інфраструктури	архітектури, господарства,
Посада безпосереднього керівника	голова райдержадміністрації	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹	перший заступник голови райдержадміністрації	

2. Мета посади:

Забезпечує реалізацію державної політики у сфері містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури на території району

3. Основні посадові обов'язки

1	Аналізує: стан реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури на території району; стан житлово-комунального господарства району та підготовка пропозицій до проекту місцевого бюджету щодо фінансування районних програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів; стан і тенденції соціально-економічного розвитку галузей транспорту, зв'язку та дорожнього господарства району
2	Забезпечує: додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, регіональних правил забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією; забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції та вживає відповідних заходів; в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства; згідно з законодавством реформування ЖКГ району, відповідно до державної і місцевої програм на засадах прозорості та гласності; ведення обліку забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів на території району, вносить пропозиції місцевим радам щодо необхідності розроблення та коригування планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

	<p>розгляд, у випадках встановлених законодавством, пропозицій суб'єктів містобудування щодо визначення території, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до райдержадміністрації пропозиції з цих питань;</p> <p>контроль за використанням і забудовою зазначених територій, а також, можливість провадження на них запланованої містобудівної діяльності;</p> <p>проведення моніторингу стану реалізації державних, галузевих та місцевих програм розвитку ЖКГ, а також дебіторсько-кредиторської заборгованості підприємств, що надають житлово-комунальні послуги;</p> <p>вжиття заходів до поліпшення роботи підприємств з енергозбереження і оснащення об'єктів житлово-комунального господарства і наявного житлового фонду району засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії відповідно до завдань державних та регіональних програм;</p> <p>інформування населення через засоби масової інформації про програми розвитку комунального господарства району, організує їх громадське обговорення;</p> <p>створення і ведення архіву містобудівної документації, матеріалів містобудівного кадастру</p>
3	<p>Координує та контролює:</p> <p>діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку території, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду;</p> <p>роботу підприємств житлово-комунального господарства, пов'язаної з наданням населенню району житлово-комунальних послуг;</p> <p>діяльність виконкомів сільських, селищних та міської рад з питань містобудування та архітектури;</p> <p>в межах своєї компетенції діяльність підприємств, установ та організацій, які виконують роботи з підготовки і комплектуванню вихідних даних на проектування</p>
4	<p>Організовує:</p> <p>розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;</p> <p>створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів населених пунктів у порядку, що встановлюється управлінням містобудування та архітектури облдержадміністрації;</p> <p>проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;</p> <p>ведення містобудівного кадастру населених пунктів на території району;</p> <p>роботу щодо розроблення та здійснення заходів для поліпшення інвестиційного клімату в районі для залучення коштів на розвиток галузей транспорту, зв'язку, дорожнього господарства та будівництва в цих сферах;</p> <p>роботу щодо розробки заходів та рекомендацій для покращення інноваційного клімату, дослідження галузі транспорту, зв'язку, дорожнього господарства та будівництва у цих сферах;</p> <p>роботу щодо визначення поточної та перспективної потреби у послугах і роботах, що надаються та виконуються підприємствами галузей транспорту, зв'язку, дорожнього господарства та будівництва у цих сферах;</p> <p>роботу щодо взаємодії з управлінням інфраструктури облдержадміністрації з питань координації роботи автомобільного, річкового транспорту, зв'язку та дорожнього господарства</p>
5	<p>Готує пропозиції:</p> <p>до програм соціально-економічного розвитку району та проектів місцевого бюджету і подає їх на розгляд колеги райдержадміністрації, на сесію районної ради;</p> <p>щодо державних цільових програм розвитку транспорту і зв'язку, дорожнього господарства та будівництва у цих сферах;</p>

	до програм соціально-економічного розвитку та проекту бюджету району; щодо розміщення, будівництва житлово-цивільних, промислових та інших об'єктів і подає виконкомам сільських, селищних та міській рад
6	Надає: вихідні дані для проектування, розширення, реконструкції, реставрації, капітального ремонту (містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки); забудовникам необхідну документацію на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель та споруд (будівельні паспорти) та розміщення тимчасових споруд (паспортів прив'язки)
7	Сприяє: органам місцевого самоврядування у вирішенні питань організації обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства; прийняттю об'єктів відомчого житлового фонду та комунального господарства у власність територіальних громад; прийняттю об'єктів відомчого житлового фонду та комунального господарства у власність територіальних громад; реалізації інвестиційної політики у сфері будівництва, реконструкції і капремонту об'єктів житлово-комунального господарства; формуванню та розвитку комунальної служби у сільській місцевості; впровадженню у проектах об'єктів архітектури прогресивних архітектурно-планувальних, конструктивних та інженерно-технічних завдань
8	Приймає участь у: підготовці заходів щодо регіонального розвитку у галузях транспорту, зв'язку та дорожнього господарства району; у здійсненні державного контролю за використанням земель, визначених для містобудівних потреб та у проведенні грошової оцінки земель населених пунктів на території району; розробленні та здійсненні заходів щодо створення умов для надання послуг поштового зв'язку; організації робіт з оперативної ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на підприємствах галузі транспорту, зв'язку та дорожнього господарства; розробленні схем розвитку транспортних мереж та систем зв'язку району, проектів будівництва об'єктів транспорту, зв'язку та дорожнього господарства;
9	Здійснює повноваження керівника державної служби відповідно до статті 17 Закону України «Про державну службу»

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

- 1) скликати та ініціювати скликання в установленому порядку нарад, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;
- 2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- 3) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 4) подавати виконкомам місцевих рад пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних та інженерно-геологічних робіт, які виконуються з порушеннями державних стандартів, норм і правил;
- 5) вносити в установленому порядку пропозицій щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у сфері містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури;
- 6) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої

влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; здійснювати контроль за виконанням умов договорів та дотримання автоперевізниками вимог чинного законодавства.

5. Зовнішня службова комунікація

Структурні підрозділи райдержадміністрації
 Департамент житлово-комунального господарства та будівництва облдержадміністрації
 Управління містобудування та архітектури облдержадміністрації
 Управління інфраструктури облдержадміністрації
 Управління капітального будівництва облдержадміністрації
 Органи місцевого самоврядування Дніпровського району
 Підприємства, установи, організації Дніпровського району, що належать до сфери управління адміністрації;

6. Вимоги до компетентності

1) Загальні вимоги: на посаду начальника управління призначається особа за результатами конкурсу (крім випадків, передбачених Законом України «Про державну службу»), яка має ступень вищої освіти магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільно володіє державною мовою.

2) Знання законодавства: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».

Знання спеціального законодавства: Земельний кодекс України, Закон України «Про місцеві державні адміністрації», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон України «Про архітектурну діяльність», Закон України «Про Генеральну схему планування території України», Закон України «Про будівельні норми»

4) Спеціальні вимоги: вміння вирішувати комплексні завдання; вміння ефективної комунікації та публічних виступів; організація і контроль роботи; оцінка і розвиток підлеглих; вміння розв'язання конфліктів; дисципліна і системність; самоорганізація та орієнтація на розвиток.

7. Умови служби

Зобов'язаний дотримуватися правил внутрішнього службового розпорядку райдержадміністрації

Погоджено

Перший заступник голови райдержадміністрації
 (посада безпосереднього керівника)³


 (підпис)

Ігор Стороженко
 (ім'я та прізвище)

02.01.2020
 (дата)

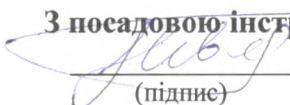
Начальник відділу персоналу, діловодства і контролю райдержадміністрації
 (посада керівника служби управління персоналом)


 (підпис)

Світлана Колесник
 (ім'я та прізвище)

02.01.2020
 (дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


 (підпис)

02.01.2020
 (дата)

Олексій Невесний
 (ім'я та прізвище)