

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Дніпровської районної
державної адміністрації

(посада)

Віра ПОКЛОНСЬКА

(підпис)

(ім'я та прізвище)

"02" січня 2020 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	головний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу ¹		
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹	відділ освіти, культури, молоді та спорту	
Посада безпосереднього керівника	начальник відділу	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹	начальник відділу	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹	перший заступник голови райдержадміністрації	

2. Мета посади

Забезпечення охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу у загальноосвітніх навчальних закладах району.

3. Основні посадові обов'язки

1	Здійснює аналіз мережі закладів освіти району, вносить пропозиції щодо її розвитку
2	Визначає потребу у навчальних закладах, заснованих на комунальній формі власності та подає пропозиції щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб
3	Сприяє задоволенню освітніх запитів національних меншин, що проживають у районі, у межах своїх повноважень виконання Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про засади державної мовної політики» та інших актів чинного законодавства щодо функціонування української мови як державної, створенню умов для розвитку мов інших національностей у системі освіти району
4	Забезпечує виконання плану до комплектації контингентів учнів шкіл району
5	Забезпечує, у межах своєї компетенції, підготовку матеріалів по напрямку діяльності керівництву райдержадміністрації, департаменту освіти і науки облдержадміністрації
6	Готує пропозиції щодо удосконалення забезпечення харчування та підвозу учнів іншим зацікавленим організаціям
7	Здійснює контроль за організацією безоплатного регулярного підвезення учнів до місць навчання і додому та за організацією харчування дітей у навчальних закладах
8	Здійснює контроль безпеки життєдіяльності в закладах освіти та охороною праці в галузі

9	Здійснює облік дітей шкільного віку
10	Виконує інші доручення начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації.

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

- 1) за дорученням начальника відділу представляти інтереси відділу в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до його компетенції;
- 2) вносити начальнику відділу пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу;
- 3) контролювати діяльність загальноосвітніх шкіл та позашкільних закладів району;
- 4) розглядати звернення громадян з питань, що стосуються роботи відділу;
- 5) виконувати інші завдання, покладені на нього головою, заступником голови, начальником відділу, що не суперечать законодавству.

5. Зовнішня службова комунікація

Структурні підрозділи райдержадміністрації
 Департамент освіти і науки облдержадміністрації
 Органи місцевого самоврядування Дніпровського району
 Підприємства, установи, організації Дніпровського району
 Заклади освіти

6. Вимоги до компетентності

- 1) Загальні вимоги: на посаду головного спеціаліста призначається особа за результатами конкурсу (крім випадків, передбачених Законом України «Про державну службу»), яка має ступінь вищої освіти молодшого бакалавра, бакалавра та вільно володіє державною мовою.
- 2) Знання законодавства: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»
- 3) Спеціальні вимоги: вміння працювати з інформацією; орієнтація на досягнення кінцевого результату; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати; вміння ефективної координації з іншими; вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку; відповідальність; системність і самостійність в роботі; уважність до деталей.

7. Умови служби

Зобов'язаний дотримуватися правил внутрішнього службового розпорядку райдержадміністрації

Погоджено

Начальник відділу освіти, культури,
молоді та спорту райдержадміністрації
(посада керівника самостійного
структурного підрозділу)⁴

(підпис)

Інна Капацин
(ім'я та прізвище)

02.01.2020
(дата)

Начальник відділу персоналу, діловодства
і контролю райдержадміністрації
(посада керівника служби управління персоналом)

(підпис)

Світлана Колесник
(ім'я та прізвище)

02.01.2020
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)

(підпис)

02.01.2020
(дата)

Зіна Рощина
(ім'я та прізвище)