


ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату Дніпровської
районної державної адміністрації

(посада)


(підпис) Тетяна САРАБ'ЄВА
(ім'я та прізвище)

"04" січня 2020 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	головний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу	відділ ведення Державного реєстру виборців райдержадміністрації	
Посада безпосереднього керівника	начальник відділу	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	керівник апарату райдержадміністрації	

2. Мета посади

Здійснення внесення змін до персональних даних Державного реєстру, відповідно до відомостей періодичного поновлення, отриманих від органів реєстрації актів цивільного стану управління юстиції, знищення записів Державного реєстру, візуальний та автоматизований контроль повноти та коректності персональних даних Державного реєстру

3. Основні посадові обов'язки

1	Контролює, аналізує та оцінює стан справ по роботі з органами реєстрації актів цивільного стану управління юстиції
2	Виконує функції користувача автоматизованої інформаційно-телекомунікаційної системи "Державний реєстр виборців" відповідно до інструкції оператора органу ведення Реєстру
3	Здійснює внесення записів про виборців до бази даних Державного реєстру, внесення змін до персональних даних Державного реєстру, відповідно до відомостей періодичного поновлення, отриманих від органів реєстрації актів цивільного стану управління юстиції
4	Надає консультативно-методичну допомогу органам реєстрації актів цивільного стану управління юстиції, з питань, що належать до його компетенції.
5	Веде накопичення документів поданих органами реєстрації актів цивільного стану управління юстиції, щодо ведення Державного реєстру виборців району.
6	Надсилає на виборчу адресу виборця довідку про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру, та веде облік осіб, яким видана така довідка.
7	Здійснює щомісячне поновлення бази даних Реєстру на підставі відомостей періодичного поновлення органів реєстрації актів цивільного стану управління юстиції

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

представництво інтересів відділу в органах реєстрації актів цивільного стану управління юстиції та інших органах виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції; отримання в установленому порядку від виборців, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій інформації, необхідної для ведення Реєстру і виконання покладених на нього завдань; внесення пропозицій щодо вдосконалення роботи відділу

5. Зовнішня службова комунікація

Центральна виборча комісія
Служба Розпорядника Реєстру
Відділ адміністрування Державного реєстру виборців облдержадміністрації
Органи реєстрації актів цивільного стану управління юстиції
Органи місцевого самоврядування Дніпровського району
Структурні підрозділи райдержадміністрації

6. Вимоги до компетентності

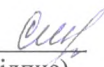
- 1) Загальні вимоги: на посаду головного спеціаліста призначається особа за результатами конкурсу (крім випадків, передбачених Законом України «Про державну службу»), яка має ступінь вищої освіти молодшого бакалавра, бакалавра та вільно володіє державною мовою.
- 2) Знання законодавства: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»
- 3) Спеціальні вимоги: вміння працювати з інформацією; вміння надавати зворотний зв'язок), здатність приймати зміни та змінюватись; вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення; відповідальність.

7. Умови служби

Зобов'язаний дотримуватися правил внутрішнього службового розпорядку райдержадміністрації

Погоджено

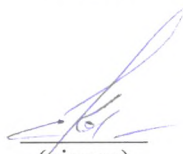
Начальник відділу ведення
Державного реєстру виборців
райдержадміністрації
(посада безпосереднього керівника)³


(підпис)

Віта СИНЕЛЬНИК
(ім'я та прізвище)

02.01.2020
(дата)


Начальник відділу персоналу,
діловодства і контролю
райдержадміністрації
(посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

Світлана КОЛЕСНИК
(ім'я та прізвище)

02.01.2020
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


(підпис)

02 січня 2020
(дата)

Григорій Дікий
(ім'я та прізвище)