

ЗАТВЕРДЖУЮ
Головний службовець у справах дітей
Овруцької райдержадміністрації

[Підпис]
І.В. Шваб
17.08.18

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

спеціаліста сектору опіки та піклування служби у справах дітей
Овруцької райдержадміністрації

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Спеціаліст сектору опіки та піклування служби у справах дітей діє в межах повноважень Комітету у справах дітей України, Цивільним та Страсним кодексом України, Законів України, зокрема «Про доступ до публічної інформації», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи у справах дітей», іншими законами України та актами виконавчої влади, зокрема, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства юстиції, розпорядженнями голів обласної та районної адміністрації, а також іншими актами у справах дітей обласної держадміністрації, а також іншими актами у справах дітей райдержадміністрації, завідуючого сектором опіки та піклування.

1.2. На посаду спеціаліста сектору опіки та піклування призначається особа з вищою освітою. Відповідно до Закону України «Про державну службу» посада спеціаліста сектору опіки та піклування служби належить до В категорії посадових одиниць державної служби.

1.3. Відповідно до Закону України «Про державну службу» спеціаліст сектору опіки та піклування призначається на посаду і звільняється з посади відповідно до Закону України «Про державну службу» райдержадміністрації, а також іншими актами у справах дітей райдержадміністрації, завідуючого сектором опіки та піклування.

1.4. Не допускається до плану роботи служби.

1.5. Мусить ретельно вивчити (форма 1-ОІС).

1.6. Має право брати участь у проведенні комісії з питань захисту дітей, в разі керування ващею питань захорони дитинства.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1. Реалізація на відповідній території державної політики з питань соціального захисту дітей та їх прав, усилювання, опіки та піклування, розвитку дітей, формування відповідальності дітей за своїми діями та вчинками, зокрема, необхідні документи для вирішення питань про заставу опіки та піклування.

2.2. Вести облік владновладних, які перебувають під опікою, піклуванням, здійснює контроль за умовами утримання, навчання, виховання дітей, надання їм встановленої опіки та піклування, виконанням опікуном, піклувальником своїх обов'язків.

веде розслідування щодо роботи органів опікунів, піклувальників щодо соціально-педагогічного впливу у несприятливих;

вживає заходів щодо захисту особистих, житлових та майнових прав дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, які знаходяться під опікою у їх громадах;

організовує діяльність щодо подальшого влаштування дітей, вад життя, переспо отажу, піклування;

здійснює всі необхідні заходи щодо покращення умов проживання дітей та осіб;

веде облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у спеціальних реєстрах;

веде первинний облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, Єдиного реєстру дітей, яка залишилась без батьківського піклування та осіб у їхній сім'ї у спеціальних;

веде облік всіх житлових умов осіб, дітей;

розкриває особам, які виявили бажання ухвалити рішення, умови надання права та обов'язки, що виникають внаслідок ухвалення та вчинення, пов'язані з ухваленням;

обстежує житлово-побутові умови осіб, які виявили бажання ухвалити рішення, та вживає заходів щодо покращення умов;

на основі даних реєстрів (зокрема, реєстрації) в ухвалюють документи про новок про умови життя осіб, які ухвалюють рішення;

надає кандидатам в ухвалювачів інформацію про дітей, стосовно яких надано подання про ухвалення, і надає заправки на їх відвідування та пометро з дитиною замінену її перебування;

готує для місцевих суду висновки про можливість ухвалення рішення, веде облік ухвалюваних рішень;

здійснює надання інформації про права дітей, які ухвалені і проживають на території України;

вирішує питання щодо влаштування дітей, стосовно яких ухвалено рішення або визнано недійсним;

представляє на розгляд комісії з питань захисту дитини подання особам, які ухвалюють рішення, стосовно умов та умов виховання дітей;

здійснює обстеження у осіб, які з дитиною, право родичів спілкуватися з дітьми, брати участь у їх вихованні;

готує вмотивовані висновки на запит суду про визначення умов проживання дитини після розлучення батьків;

бере участь у судових засіданнях при розгляді суперечок, пов'язаних з рішеннями дітей, представляє на засідання опікунської ради, подати безспірні рішення щодо умов призначення опікунів;

здійснює заходи щодо захисту житлових та майнових прав дітей; порушує провадження про відновлення прав дитини на майно;

здійснює перевірки особових справ дітей у дитячих закладах притулку та

- забезпечити, зокрема, будинках, невеликих інтернатах тощо, у сім'ях опікувальних будинках сімейного типу, пріямних сім'ях щодо підтвердження документів про наявність та збереження житла дитини;
- готувати розпорядчі документи, необхідні для здійснення правочинів щодо цивільних та майнових питань, захищаючи права та інтереси дітей;
- організувати засідання комісії з питань захисту дітей та готувати проекти рішень з питань до комітету з метою контролю за дотриманням прав дітей при ухваленні дієвих рішень цивільних прямих та майна;
- керувати виконанням проханнями до відповідальності посадових осіб, членів виконавчих органів, інших державних за порушення прав дітей;
- надавати, як у разі необхідності, інтереси дитини в суді;
- співпрацювати з іншими структурами підрозділами сільськими, велишколами щодо реалізації, вивчення обстеження умов проживання та виховання дітей та їхніх батьків, зокрема, з метою виявлення проблемних сфер та відповідний акт;
- надавати відповідні поради з питань захисту дітей, виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківської опіки, зокрема, як передбачено під обов'язком згідно з п. 108;
- проводити перевірки умов проживання дітей у сім'ях опікувальних батьків з окремою особою з метою захисту, яке не рідше, ніж один раз на рік з метою перевірки, яка входить до функцій з місяці після встановлення опіки з метою захисту;
- мати право керуватися з усіма дітьми районного рівня в межах своїх функціональних обов'язків.

III. ПРАВА

МАЄ ПРАВО:

- 3.1. Користуватися правами та свободами, які гарантуються громадянам держави України і Закарпаття України;
- 3.2. Як державним або державним начальником служби у справах дітей, виконавчого сектору опіки та опікування з метою виконання службових обов'язків державних виконавчих державних органів, безпечно одержувати необхідні матеріали, у тому числі всі матеріали з питань, що належать до компетенції служби у справах дітей;
- 3.3. За дорученням начальника служби у справах дітей бути присутнім в державному порядку на всіх заходах, зокрема, районного рівня, що проводяться сторонами, нарадах та інших заходах, які проводяться районною виконавчою владою, органами місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції служби у справах дітей;
- 3.4. На просування по службі з урахуванням кваліфікації, здібностей, здатності, сумісного виконання службових обов'язків шляхом участі у конкурсі з метою підвищення продуктивності, переобрання законодавством, на підвищення професійного рівня згідно з чинним законодавством;
- 3.5. На спеціальній та іншій захист відносно до його статусу;
- 3.6. Брали участь у розробці концепцій, проектів актів законодавства та інших нормативних документів з питань усього зв'язаного спілки та підкування;

4.7. Виконувати в державних та місцевих органах та на осіб необхідні матеріали та документи, пов'язані з виконанням своїх обов'язків та інтересів неповнолітніх.

4.7.1. Брати участь у діяльності органів державної влади та органів місцевої влади з питань доглядання неповнолітніх, проведення опитування осіб, інших осіб з питань доглядання особистих та майнових прав та інтересів неповнолітніх; викликати для бесіди опікунів (підклувальників), усиновителів.

4.8. Організовувати роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами (підклувальниками) та усиновителями з питань прав дитини.

4.9. При порушенні прав дитини передавати матеріали в органи прокуратури.

4.10. Занятися з'ясуванням безпосередньо в органах статистики, національного агентства з дослідження, Управління Невдовготривалого Фонду України дані про дітей та дітей, позбавлених батьківської опіки/службовця, необхідні для управління позбавлених батьківською опікою дітей.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Несе персональну відповідальність за діяльність згідно з чинним законодавством з питань виконання своїх обов'язків згідно з повноваженнями, пов'язаними з виконанням роботи сектору опіки та догляду, передавання своїх повноважень, порушення норм етики державної службовця, трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку і посадових обов'язків, за порушеннями Законом України «Про державну службу» і ст.5 Закону України «Про державну службу» обмежень, пов'язаних із проходженням державної службовця, а саме: з питань, який кандидат на посаду державного службовця подає документи згідно з чинним законодавством.

4.2. Оцінка роботи виконання своїх поточної і довгострокової діяльності працівником служби з прав дітей в частині виконання службових обов'язків за періодичної діяльності виконання своїх обов'язків у порядку та в строків передбачених законодавством, іншими актами законодавства, актами.

4.3. Дотримання критеріїв оцінки роботи:

4.3.1. Суворе дотримання чинного законодавства.

4.3.2. Якість, повнота, своєчасність та ставлення до виконання своїх службових обов'язків.

4.3.3. Недопущення порушення прав та свобод людини і громадянина.

4.3.4. Збереження державної таємниці, конфіденційної інформації про дитину, що стала відома під час виконання обов'язків державної служби, а також конфіденційної інформації згідно з чинним законодавством, не підлягає розкриттю.

4.3.5. Стратегічність та виконавської діяльності, прагнення до вдосконалення, керівників і співробітників, дотримання високої культури спілкування з громадянами та високої якості виконання своїх обов'язків.

4.3.6. Підвищення професійного рівня.

4.4. За умови позитивної оцінки роботи відповідно визначених критеріїв з боку керівника служби у дітях неповнолітніх можуть застосовуватися заохочення згідно з чинним законодавством.

V. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З НАСОДОЮ

5.1. Інформацію отержує від обласної служби у справах дітей, управління секторів райдержадміністрації, міської, селищної, сільських рад. Також отримує за дорученням територіальних служб у справах дітей, завідувачого сектору опіки та піклування спеціальними службми у справах дітей, відділу соціального захисту у справах сім'ї, молоді та спорту, центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, місцевих рад та надає інформацію в зазначеній законом термін. Проводить документи погоджує з завідувачим сектором опіки та піклування, начальником служби у справах дітей за умовою голови райдержадміністрації з гуманітарної

відомості служби
у справах дітей



Л.В.Шваб

Згідно з інформацією, наданою зазначеними службами, у справах дітей, завідувачого сектору опіки та піклування спеціальними службми у справах дітей, відділу соціального захисту у справах сім'ї, молоді та спорту, центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, місцевих рад та надає інформацію в зазначеній законом термін.

Згідно з інформацією, наданою зазначеними службами, у справах дітей, завідувачого сектору опіки та піклування спеціальними службми у справах дітей, відділу соціального захисту у справах сім'ї, молоді та спорту, центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, місцевих рад та надає інформацію в зазначеній законом термін.



Згідно з інформацією, наданою зазначеними службами, у справах дітей, завідувачого сектору опіки та піклування спеціальними службми у справах дітей, відділу соціального захисту у справах сім'ї, молоді та спорту, центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, місцевих рад та надає інформацію в зазначеній законом термін.