

конкурсі або іншою процедурою, передбаченою законодавством, на підвищення професійного рівня, згідно з діючим законодавством.

3.5. На соціальний та правовий захист відповідно до його статусу.

4. Відповідальність

4.1. Несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неналежне виконання посадових обов'язків, перевищення своїх повноважень, порушення норм етики державного службовця та передбачених Законом України "Про державну службу".

4.2. Оцінка роботи складається з поточної, яка здійснюється начальником відділу в ході виконання службових обов'язків, та періодичної, яка здійснюється атестаційною комісією у порядку та строки, передбачені законодавством, іншими нормативними чинниками.

4.3. Основними критеріями оцінки роботи є:

4.3.1. Суворе дотримання конституційних норм та вимог законодавства нормативних актів.

4.3.2. Якість, повнота і своєчасність виконання своїх службових обов'язків.

4.3.3. Недопущення порушень прав та свобод людини і громадянина.

4.3.4. Збереження державної таємниці, конфіденційної інформації про громадян, що стала відома під час виконання обов'язків державної служби, а також іншої інформації, яка згідно з чинним законодавством не підлягає розголошенню.

4.3.5. Стан трудової та виконавської дисципліни, шанобливе ставлення до громадян, керівників і співробітників, дотримання високої культури спілкування, морально-психологічний клімат у колективі.

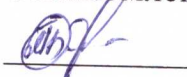
4.3.6. Підвищення професійного рівня.

4.4. За умови позитивної оцінки роботи, відповідно до визначених критеріїв, до нього за поданням начальника відділу з боку керівництва райдержадміністрації можуть застосовуватися заходи морального та матеріального заохочення згідно з чинним законодавством.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

У процесі виконання службових обов'язків співпрацює з усіма структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також закладами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.

Начальник загального відділу
апарату райдержадміністрації
Ознайомена





Г.К.Шваб