

**ЗАТВЕРДЖУЮ
КЕРІВНИК АПАРАТУ
РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ**



В.І.НЕВМЕРЖИЦЬКИЙ

12.04.2018

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
ГОЛОВНОГО СПЕЦІАЛІСТА ЗАГАЛЬНОГО ВІДДІЛУ -
Барановської Тетяни Михайлівни**

1. Загальні положення

1.1. Забезпечує здійснення заходів щодо своєчасного виконання законів України, постанов Верховної Ради України, указів, розпоряджень та доручень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, інших нормативних актів органів влади вищого рівня, рішень колегії облдержадміністрації, розпоряджень та доручень керівництва райдержадміністрації, начальника відділу з метою вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку відповідних територій, поліпшення життєзабезпечення населення; керується цими вимогами у повсякденній роботі.

1.2. На посаді головного спеціаліста відділу призначається особа відповідно до вимог Закону України "Про державну службу", підпорядкована безпосередньо начальнику відділу.

1.3. На період тривалої відсутності (відпустки, хвороби, відрядження та інше) виконує обов'язки начальника відділу.