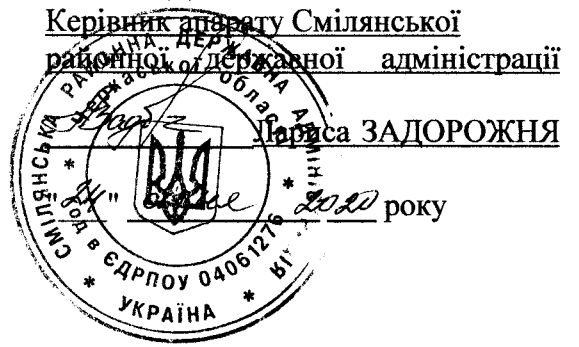


ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату Смілянської
районної державної адміністрації



Тараса ЗАДОРОНІЯ

2020 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

Посада	Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу ¹	Сектор з питань цивільного захисту оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації	
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹	—	
Посада безпосереднього керівника	Завідувач сектору з питань цивільного захисту оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹	—	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹	—	

2. Мета посади

Забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту для захисту населення і територій району від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру

3. Основні посадові обов'язки

1	Організовує взаємодію з розташованими на території району структурами і підрозділами Генеральної прокуратури України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства юстиції України, Служби безпеки України, Міністерства доходів і зборів України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державного департаменту України з питань виконання покарань, Державної прикордонної служби України, правозахисними і громадськими організаціями та сприяє їх діяльності.
2	Проводить моніторинг стану забезпечення законності і правопорядку та вжиття невідкладних заходів з метою недопущення порушень громадського порядку і

	ускладнення криміногенної ситуації.
3	Забезпечує взаємодію районної державної адміністрації у питаннях здійснення, спільно з правоохоронними органами району, цільових заходів щодо профілактики правопорушень та усунення причин і умов, що сприяли їх учиненню.
4	Сприяє діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку і державного кордону, активізації профілактичної роботи з питань боротьби із злочинністю та охорони громадського порядку. Забезпечує, разом з правоохоронними органами району, проведення спільних міжвідомчих нарад, семінарів, конференцій, засідань за круглим столом, заходів за участю громадськості з актуальних проблем боротьби із злочинністю, незаконною міграцією, пошуку шляхів їх розв'язання та механізму взаємодії, зокрема з підготовки і навчання кадрів та підвищення їх кваліфікації.
5	Забезпечує проведення постійного моніторингу оцінювання діяльності правоохоронних органів, на основі аналізу основних статистичних показників, вивчення громадської думки, якісної характеристики стану боротьби із злочинністю в районі та інформування населення з цих питань через засоби масової інформації.
6	Сприяє практиці залучення представників громадськості до формування державної політики у сфері забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян, проведення профілактично-роз'яснювальної роботи, утворення для цього громадських рад та колегій, висвітлення їх роботи у засобах масової інформації.
7	Сприяє підготовці молоді до військової служби, проведенню відбору та призову на строкову військову й альтернативну служб.
8	Забезпечує виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями.
9	Планує здійснення заходів, пов'язаних із діяльністю на території району військових частин Збройних Сил України, інших військових формувань, створених згідно із законодавством.
10	Приймає участь у розробці та здійснює контроль за якістю відпрацювання документів плану територіальної оборони зони та районів. Забезпечує, в межах своєї компетенції, реалізацію державної політики стосовно державної таємниці та контроль за її збереженням.

4. Права² (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

- 1) Одержувати, в установленому порядку, від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності і підпорядкування, інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.
- 2) Вносити, в установленому порядку, пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у сфері цивільного захисту.
- 3) Визначати ефективність проведення заходів щодо розв'язання поточних проблем оборонної роботи органів місцевого самоврядування, підприємств, організацій і установ.
- 4) Порушувати клопотання перед головою районної державної адміністрації щодо залучення до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідацією, сил ланки територіальної підсистеми цивільного захисту згідно з відповідними планами взаємодії, а також окремих спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань.
- 5) Брати участь у розгляді районною державною адміністрацією та органами місцевого самоврядування питань, пов'язаних з діяльністю органів управління і сил територіальної підсистеми цивільного захисту.

5. Зовнішня службова комунікація²

Обласна державна адміністрація, органи виконавчої влади та місцевого самоврядування, правоохоронні органи, установи, організації та підприємства, в межах компетенції з територіальними підрозділами міністерств та інших центральних органів влади.

6. Вимоги до компетентності

Аналітичні здібності (Ефективність аналізу та висновків)
Самоорганізація та самостійність в роботі
Комунікація та взаємодія
Відповідальність

Погоджено

Завідувач сектору з питань цивільного захисту оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації
(посада безпосереднього керівника)³


(підпис)

Юрій БЕРДНИК
(ім'я та прізвище)

24.01.2020
(дата)

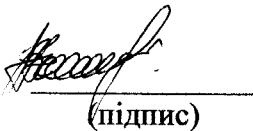
Головний спеціаліст сектору управління персоналом та організаційної роботи апарату райдержадміністрації
(посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

Ольга СЕРБИНА
(ім'я та прізвище)

24.01.2020
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


(підпис)

24.01.2020
(дата)

Надія ВОЛЬНА
(ім'я та прізвище)

¹ Зазначається за наявності.

² Зазначається за потреби.

³ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником державної служби в державному органі.

⁴ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником самостійного структурного підрозділу.