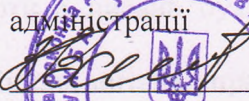



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник служби у справах дітей
Смілянської районної державної
адміністрації


Зоя БАРАНЮК
« 14 »  2020 року



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст – головний бухгалтер	
Найменування структурного підрозділу ¹	-	
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹	Служба у справах дітей Смілянської районної державної адміністрації	
Посада безпосереднього керівника	Начальник служби у справах дітей Смілянської районної державної адміністрації	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹	-	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	-	

2. Мета посади

Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності служби у справах дітей Смілянської районної державної адміністрації

3. Основні посадові обов'язки

1	Забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, установлених Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», з урахуванням особливостей діяльності служби у справах дітей
2	Складає кошторис витрат та доходів, штатний розпис служби у справах дітей районної державної адміністрації.
3	Нараховує заробітну плату, переказує кошти за виконані роботи, веде інші розрахунки з працівниками, громадянами та юридичними особами за встановленими нормами відповідно до чинного господарського законодавства.
4	Бере участь у проведенні інвентаризації коштів, товарно-матеріальних цінностей, розрахунків і платіжних зобов'язань.
5	Оформлює платежі за матеріальні, комунальні та інші послуги.
6	Стежить за зберіганням бухгалтерських документів, оформленням і завданням їх за встановленим порядком до архіву.

