

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації

В'ячеслав ЛІСОВИЙ

2020 року



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

		Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст		
Найменування структурного підрозділу	Відділ персоніфікованого обліку осіб, які мають право на пільги		
Найменування самостійного структурного підрозділу	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації		
Посада безпосереднього керівника	Начальник відділу		
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	-		
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	-		

2. Мета посади

Забезпечення автоматизованої обробки інформації для ефективної реалізації законодавства України з питань призначення та виплати всіх видів соціальних допомог, пільг, компенсацій та надання населенню субсидій.

3. Основні посадові обов'язки

1	Надання доступу спеціалістам до програмного забезпечення по призначенню допомог, субсидій, надання пільг та інше.
2	Відповідає за повноту, якість і терміни заповнення бази.
3	Перевірка і встановлення на файловий сервер та робочі станції програмне забезпечення мережі.
4	Контроль за використанням ресурсів мережі, реєструє нових користувачів, змінює права доступу користувачів до ресурсів мережі.
5	Відповідає за отримання електронною поштою заяв та декларацій для призначення державних субсидій на житлово-комунальні послуги.
6	Здійснення подання оперативної інформації, що знаходиться в електронній базі, на вищий рівень.
7	Виконання доручень керівника управління в межах компетенції.

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

- 3.1. Вносити пропозиції з питань, віднесених до його компетенції, приймати рішення щодо вдосконалення технічного обладнання.
3.2. Брати участь у нарадах, отримувати необхідну інформацію для виконання своїх функцій та завдань.
3.3. Аналізувати отримані програми по призначенню допомог, субсидій, пільг та вносити пропозиції керівництву управління по їх вдосконаленню.

5. Зовнішня службова комунікація

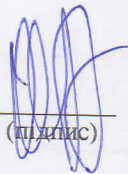
Начальники відділів управління.
Відповідні підрозділами районної державної адміністрації.
Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації.

6. Вимоги до компетентності

Технічні вміння
Аналітичні здібності
Досягнення результатів
Якісне виконання поставлених завдань

Погоджено

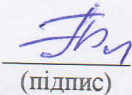
Начальник відділу
(посада безпосереднього керівника)


(підпис)

Альона БЕЛЕНКОВА
(ім'я та прізвище)

27.01.20
(дата)

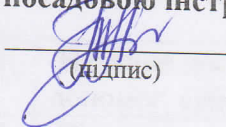
Головний спеціаліст з питань
персонала державної служби
(посада керівника служби
управління персоналом)


(підпис)

Олександра БОГОДИСТ
(ім'я та прізвище)

27.01.2020
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


(підпис)

27.01.2020
(дата)

Тетяна ПРАВОСУД
(ім'я та прізвище)