

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації (посада)



В'ячеслав ЛІСОВИЙ (ім'я та прізвище)

"27" січня 2020 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	Б
Посада	Начальник відділу	
Найменування структурного підрозділу ¹	Відділ грошових виплат та компенсацій	
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹	Управління соціального захисту населення	
Посада безпосереднього керівника	Начальник управління	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹		
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹		

2. Мета посади

Забезпечення реалізації державної політики у сфері роботи відділу за єдиною технологією прийому громадян, які звертаються за призначенням усіх видів соціальної допомоги та здійснення контролю за правильністю надання державних соціальних допомог, інших соціальних та компенсаційних виплат.

3. Основні посадові обов'язки

1	Здійснення розподілу обов'язків між працівниками відділу по наданню державних соціальних допомог за єдиною технологією прийому громадян.
2	Проведення планування роботи відділу
3	Проведення інформаційно – роз'яснювальної роботи в засобах масової інформації.
4	Розгляд звернень громадян.
5	Проведення занять по підвищенню професійної компетентності зі спеціалістами у відділі.
6	Забезпечення виконання покладених на відділ завдань щодо надання всіх видів соціальної допомоги
7	Забезпечення ротації спеціалістів відділу.

4. Права² (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

1. Організовувати ділове листування з органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями у межах наданих повноважень.
2. Готувати та отримувати запити від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань необхідних статистичних та оперативних даних, звітів із питань, що стосуються діяльності відділу.
3. Вносити на розгляд начальника управління пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу та управління в цілому.

5. Зовнішня службова комунікація²

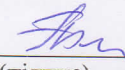
Районна державна адміністрація
Районна рада
Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації та інші управління соціального захисту населення
Підприємства, установи, організації, що належать до сфери управління районної державної адміністрації
Органи місцевого самоврядування

6. Вимоги до компетентності

Делегування завдань
Ефективність координації з іншими
Комунікація та взаємодія
Стресостійкість

Погоджено

Головний спеціаліст з питань персоналу державної служби відділу державних соціальних інспекторів та роботи з переміщеними особами


(підпис)

Олександра БОГОДИСТ

27.01.2020
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


(підпис)

27.01.2020
(дата)

Ірина ХРАПСЬКА
(ім'я та прізвище)