

Додаток
до Порядку розроблення посадових
інструкцій державних службовців
категорій "Б" та "В"
(пункт 1 розділу III)

ЗАТВЕРДЖУЮ

**В.о. керівника апарату обласної
державної адміністрації**

(посада)

О. Меленчук
(підпис)

Орися МЕЛЕНЧУК

(ім'я та прізвище)

"10" 12 2019 року

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
ІОРДАТІЯ ВАСИЛЯ ПЕТРОВИЧА**

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу ¹	Відділ взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату обласної державної адміністрації	
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹	Апарат обласної державної адміністрації	
Посада безпосереднього керівника	Начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату обласної державної адміністрації	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹	Керівник апарату обласної державної адміністрації	

2. Мета посади

Сприяння реалізації державної політики у галузі забезпечення законності,
правопорядку, прав і свобод громадян на території Чернівецької області

3. Основні посадові обов'язки

1	Організовує на території області виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень та доручень голови обласної державної
---	--

	адміністрації, рішень дорадчих органів облдержадміністрації з правоохоронної діяльності, здійснює контроль за їх реалізацією та, за необхідності, готує звіти про стан їх виконання
2	Організовує на території області взаємодію облдержадміністрації з райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, іншими державними органами, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, об'єднаннями громадян з питань забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян
3	Організаційно забезпечує реалізацію на території області державних програм (планів заходів) з правоохоронних питань, проводить аналіз та готує звіти про їх виконання для подання до Офісу Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств інших центральних органів виконавчої влади
4	Надає допомогу райдержадміністраціям та органам місцевого самоврядування з питань діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку
5	Розробляє проекти обласних програм (плани заходів) з правоохоронної діяльності, здійснює контроль за їх реалізацією
6	Розробляє проекти розпоряджень, доручень голови облдержадміністрації, рішень дорадчих органів облдержадміністрації з правоохоронної діяльності, організовує їх виконання
7	Забезпечує погодження з керівництвом облдержадміністрації проектів нормативно-правових актів, розроблених центральними органами виконавчої влади з правоохоронних питань
8	Аналізує стан діяльності правоохоронних органів області щодо забезпечення профілактики правопорушень, посилення боротьби зі злочинністю, зміцнення громадської безпеки, законності і правопорядку в регіоні, тенденції розвитку криміногенної ситуації в області та, за необхідності, готує відповідні пропозиції для керівництва облдержадміністрації
9	Готує, у межах компетенції, самостійно або разом з іншими структурними підрозділами, інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації
10	Розглядає, у межах компетенції, звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, правоохоронних органів, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, місцевих органів державної статистики, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених завдань, а також інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю

5. Зовнішня службова комунікація

Головним управлінням Національної поліції в Чернівецькій області, Управлінням патрульної поліції в Чернівецькій області, Прокуратурою Чернівецької області, структурними підрозділами обласної державної адміністрації, відділом протидії кіберзлочинам в Чернівецькій області Карпатського управління кіберполіції

6. Вимоги до компетентності

Аналітичні здібності
 Ефективність аналізу та висновків
 Досягнення результатів
 Стресостійкість
 Професійні знання
 Комунікація та взаємодія

7. Умови служби

На період відпустки чи хвороби головного спеціаліста його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату обласної державної адміністрації Архилук Євген Вікторович

Погоджено

**Начальник відділу взаємодії з
 правоохоронними органами та
 оборонної роботи апарату обласної
 державної адміністрації**


(посада безпосереднього керівника)³


 (підпис)

Микола ТКАЧ
 (ім'я та прізвище)

**Начальник управління
 персоналом та нагород апарату
 обласної державної
 адміністрації**


(посада керівника служби
 управління персоналом)


 (підпис)

Ігор ДРОБКО
 (ім'я та прізвище)

10.12.2018

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


 (підпис)

(дата)

Василь ІОРДАТІЙ
 (ім'я та прізвище)

¹ Зазначається за наявності.

² Зазначається за потреби.

³ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником державної служби в державному органі.

⁴ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником самостійного структурного підрозділу.