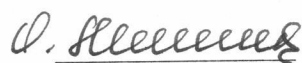


ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о керівника апарату обласної
державної адміністрації
(посада)

 Орися МЕЛЕНЧУК
(підпис) (ім'я та прізвище)

"10 12 2019" року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ОБЕРТЮКА ІГОРА АНАТОЛІЙОВИЧА

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу	Відділ взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату обласної державної адміністрації	
Найменування самостійного структурного підрозділу	Апарат обласної державної адміністрації	
Посада безпосереднього керівника	Начальник відділу взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату обласної державної адміністрації	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	Керівник апарату обласної державної адміністрації	

2. Мета посади

Реалізація державної політики в галузі оборони

3. Основні посадові обов'язки

1	Організація виконання Конституції України та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації, рішень дорадчих органів облдержадміністрації з питань взаємодії з підрозділами Збройних Сил України, здійснює контроль за їх реалізацією та, за необхідності, готує звіти про стан їх виконання.
2	Організація взаємодії обласної державної адміністрації з райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування, підрозділами Збройних Сил України та іншими державними органами, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, об'єднаннями громадян з питань взаємодії з підрозділами Збройних Сил України.
3	Надання методичної допомоги райдержадміністраціям та органам місцевого самоврядування з питань взаємодії з підрозділами Збройних Сил України.
4	Сприяння дислокованим на території області підрозділам Збройних Сил України та іншим військовим формуванням у виконанні покладених на них завдань.

5	Сприяння обласному військовому комісаріату у вирішенні питань, організації військового обліку і підготовки громадян України до військової служби, у тому числі допризовної підготовки молоді.
6	Забезпечує організацію та проведення призову громадян України на строкову військову службу, військову службу за контрактом і службу у військовому резерві, навчальні (або перевіірочні) та спеціальні збори і під час мобілізації спільно з обласним військовим комісаріатом.
7	Розроблення проектів розпоряджень, доручень голови облдержадміністрації, рішень дорадчих органів облдержадміністрації з оборонних питань, організовує їх виконання.
8	Забезпечення погодження керівництвом облдержадміністрації проектів нормативно-правових актів, розроблених центральними органами виконавчої влади з оборонних питань.
9	Прийняття участі у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими структурними підрозділами облдержадміністрації та територіальними органами виконавчої влади.
10	Розглядання, у межах компетенції, звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

- 1) Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підрозділів Збройних Сил України, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, місцевих органів державної статистики, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених завдань, а також інформацію з обмеженим доступом.
- 2) Залучати, за погодженням начальника відділу та за згодою відповідних керівників структурних підрозділів, спеціалістів цих підрозділів для підготовки інформації, довідок та інших матеріалів, проектів рішень облдержадміністрації чи її робочих (дорадчих) органів, здійснення перевірок виконання раніше прийнятих рішень з питань, що належать до компетенції відділу.
- 3) Ініціювати скликання нарад з питань, що належать до компетенції відділу.
- 4) Брати участь у нарадах, інших дорадчих і колегіальних органів облдержадміністрації, райдержадміністрацій і міськвиконкомів, контролюючих та інших державних органів з питань, що належать до повноважень відділу.
- 5) Вивчати матеріали щодо кандидатур, на які в установленому порядку надійшли в облдержадміністрацію клопотання щодо їх погодження для призначення на керівні посади підрозділів Збройних Сил України, розташованих в Чернівецькій області та вносити відповідні пропозиції начальнику відділу.
- 6) Вносити начальнику відділу пропозиції щодо матеріально-технічного забезпечення діяльності Збройних Сил України, розташованих в Чернівецькій області.
- 7) Подавати начальнику відділу пропозиції щодо заохочення працівників, які брали участь у розробці, підготовці та проведенні відповідних заходів щодо оборонної роботи, а також стосовно накладання стягнень на осіб, які допустили порушення вимог законодавства і відповідних рішень голови облдержадміністрації з питань правоохоронної діяльності.

5. Зовнішня службова комунікація

Міністерства та інші центральні органи виконавчої влади, районні державні адміністрації, структурні підрозділи обласної державної адміністрації, обласним військовим комісаріатом, військовою частиною А 2582, військовою частиною А 2308, військовою частиною А 1920, військовою частиною А 3029, військовою частиною А 1028, військовою частиною 1241 - 2 стрілецька рота Національної гвардії України.

6. Вимоги до компетентності

Відповідальність
Комунікація та взаємодія
Ефективність аналізу та висновків
Уважність до деталей

7. Умови служби

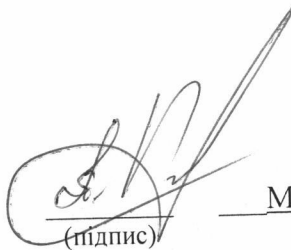
На час відсутності головного спеціаліста відділу взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи Обертюка Ігора Анатолійовича його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи Архилюк Євген Вікторович.

На час відсутності головного спеціаліста відділу взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи Архилюка Євгена Вікторовича його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи Обертюк Ігор Анатолійович.

Погоджено

Начальник відділу взаємодії з
Правоохоронними органами та
оборонної роботи апарату обласної
державної адміністрації

(посада безпосереднього керівника)



(підпис)

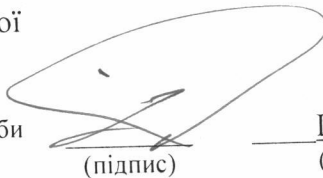
Микола ТКАЧ

(ім'я та прізвище)

(дата)

Начальник управління персоналом та
нагород апарату обласної державної
адміністрації

(посада керівника
управління персоналом) служби



(підпис)

Ігор ДРОБКО

(ім'я та прізвище)

10.12.2018
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)



(підпис)

(дата)

Ігор ОБЕРТЮК

(ім'я та прізвище)