

## ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. керівника апарату, начальник управління документального забезпечення та контролю апарату обласної державної адміністрації  
(посада)

  
(підпис)

Орися МЕЛЕНЧУК  
(ім'я та прізвище)

" 5 " грудня 2019 року

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ МИРОНЮКА ТАРАСА ДМИТРОВИЧА

### 1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації	
Найменування самостійного структурного підрозділу	Апарат обласної державної адміністрації	
Посада безпосереднього керівника	Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	Керівник апарату обласної державної адміністрації	

### 2. Мета посади

Реалізація заходів щодо запобігання та виявлення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією.

### 3. Основні посадові обов'язки

1	Виконує доручення завідувача сектору, готує матеріали з питань, що стосуються його компетенції.
2	Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.
3	Проведення організаційну та роз'яснювальну роботу щодо запобігання та виявлення корупції, застосування антикорупційного законодавства.
4	Надання допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, працівникам обласної державної адміністрації.

5	Проведення перевірку фактів своєчасності подання декларацій осіб, які працюють (працювали) на посадах державних службовців в апараті обласної державної адміністрації.
6	Розробка та здійснення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням, оцінки корупційних ризиків в діяльності обласної державної адміністрації.
7	Ведення облік працівників обласної державної адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.
8	Участь у заходах щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, а також у заходах щодо виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності посадових і службових осіб обласної державної адміністрації.
9	За дорученням завідувача сектору бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, або невиконання вимог антикорупційного законодавства.
10	Розгляд в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників обласної державної адміністрації до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

#### 4. Права

Має право:

1. За дорученням завідувача сектору представляти облдержадміністрацію в інших управлінських структурах з питань, що належать до його повноважень.
2. Отримувати від працівників органів виконавчої влади та місцевого самоврядування області усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок).
3. Під час проведення службових розслідувань (перевірок), має право з урахуванням обмежень, встановлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, документів та матеріалів, що стосується предмета службового розслідування (перевірок).

#### 5. Зовнішня службова комунікація

Національне агентство з питань запобігання корупції, спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції, підрозділи з питань запобігання та виявлення корупції інших органів виконавчої влади, структурні підрозділи облдержадміністрації, та її апарату, районні державні адміністрації, територіальні органи центральних органів виконавчої влади, органи місцевого самоврядування.

#### 6. Вимоги до компетентності

Стресостійкість  
Доброчесність  
Мотивація  
Відповідальність

Досягнення результатів  
Неупередженість

## 7. Умови служби

На час відсутності завідувача сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації, з поважних причин, виконує його обов'язки.

### Погоджено

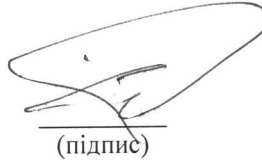
Завідувач сектору сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації  
(посада безпосереднього керівника)

  
(підпис)

Юрій  
МАНАСТИРСЬКИЙ  
(ім'я та прізвище)

05.12.2019  
(дата)

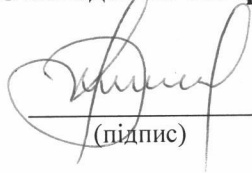
Начальник управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації  
(посада керівника служби управління персоналом)

  
(підпис)

Ігор ДРОБКО  
(ім'я та прізвище)

05.12.2019  
(дата)

### З посадовою інструкцією ознайомлений

  
(підпис)

05.12.2019  
(дата)

Тарас МИРОНЮК  
(ім'я та прізвище)