

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Керівник апарату

обласної державної адміністрації

(посада)

(підпис)

Олег СТЕЦЕВИЧ

(ім'я та прізвище)

"02" грудня 2019 року

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ  
ЖУРАВЛІ ЮРІЯ ІВАНОВИЧА****1. Загальна інформація**

	Категорія посади державної служби	В
Посада	головний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу <sup>1</sup>	відділ інформаційних технологій	
Найменування самостійного структурного підрозділу <sup>1</sup>	управління організаційної роботи та інформаційних технологій апарату обласної державної адміністрації	
Посада безпосереднього керівника	начальник відділу інформаційних технологій	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу <sup>1</sup>	начальник управління організаційної роботи та інформаційних технологій апарату обласної державної адміністрації	

**2. Мета посади**

Забезпечення виконання завдань, пов'язаних з впровадженням та використанням інформаційно-комп'ютерних технологій в апараті обласної державної адміністрації.

**3. Основні посадові обов'язки**

1	Бере участь у формуванні та реалізації заходів з інформатизації структурних підрозділів апарату облдержадміністрації.
2	Здійснює моніторинг працездатності програмного забезпечення, комп'ютерної техніки, периферійного та мережевого обладнання комп'ютерних систем апарату облдержадміністрації, вживає відповідних профілактичних заходів.
3	Забезпечує облік та інвентаризацію комп'ютерної техніки спільно з управлінням фінансово-господарського забезпечення апарату облдержадміністрації.
4	Проводить роботи з інсталяції системного та прикладного програмного забезпечення.
5	Вживає заходів щодо забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів апарату облдержадміністрації.
6	Забезпечує технічний та мультимедійний супровід нарад та інших заходів облдержадміністрації, забезпечує функціонування системи відеоконференцзв'язку.
7	Виконує функції адміністратора офіційного веб-порталу місцевих державних адміністрацій Чернівецької області (bukoda.gov.ua).
8	Спільно із спеціалістами управління фінансово-господарського забезпечення апарату облдержадміністрації, в межах компетенції, забезпечує висвітлення інформації на офіційному порталі публічних фінансів України (spending.gov.ua).
9	Забезпечує виявлення і попередження недоліків у роботі працівників апарату облдержадміністрації під час використання комп'ютерної та оргтехніки, системного

	та прикладного програмного забезпечення
10	Надає консультативну та практичну допомогу працівникам апарату облдержадміністрації щодо використання комп'ютерного обладнання і програмного забезпечення.

#### 4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

Отримувати безперешкодний доступ до комп'ютерного, мережевого обладнання та оргтехніки апарату обласної державної адміністрації.

Одержувати, використовувати, узагальнювати, зберігати інформацію, необхідну для виконання визначених завдань та обов'язків.

Вносити, в межах своїх повноважень, пропозиції керівництву щодо вдосконалення роботи відділу інформаційних технологій та апарату облдержадміністрації в цілому.

#### 5. Зовнішня службова комунікація

Структурні підрозділи обласної державної адміністрації та її апарату, органи місцевого самоврядування, територіальні органи центральних органів виконавчої влади




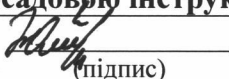
#### 6. Вимоги до компетентності

Знання апаратного та програмного забезпечення сучасних інформаційно-телекомунікаційних систем, технологій комп'ютерних мереж, засобів та методів кібербезпеки.

Особистісні компетенції: аналітичні здібності, ефективність аналізу та висновків, досягнення результатів, орієнтація на саморозвиток, стресостійкість.

#### 7. Умови служби

Володіти спеціальними знаннями та навичками роботи з комп'ютерною технікою і програмними засобами, знати та дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони праці.  
За відсутності головного спеціаліста Журавлі Ю.І. обов'язки, віднесені до його компетенції, виконують Студенець В.І. та Настасійчук Я.В.

<b>Погоджено</b>			
Начальник відділу інформаційних технологій	 (підпис)	<u>Віктор СТУДЕНЕЦЬ</u> (ім'я та прізвище)	<u>02.12.2019</u> (дата)
Начальник управління організаційної роботи та інформаційних технологій апарату обласної державної адміністрації	 (підпис)	<u>Наталія ФІЛАТОВА</u> (ім'я та прізвище)	<u>02.12.19</u> (дата)
Начальник управління персоналом та нагород апарату обласної державної адміністрації	 (підпис)	<u>Ігор ДРОБКО</u> (ім'я та прізвище)	<u>02.12.2019</u> (дата)
<b>З посадовою інструкцією ознайомлений(на)</b>			
 (підпис)	<u>02.12.2019</u> (дата)	<u>Юрій ЖУРАВЛЯ</u> (ім'я та прізвище)	