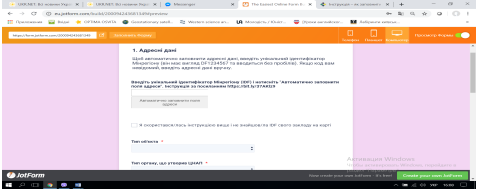


Покрокова інструкція заповнення електронної анкети (паспорта) об'єкта мережі надання публічних сервісів та послуг

Важливо! Всі дані в електронній анкеті вносяться станом на 01.01.2020 за 2019 рік (якщо у запитанні не передбачено інший звітні період)

*, поля, які обов'язкові для заповнення

Розділ 1. Адресні дані

Назва поля для заповнення (запитання в анкеті)	Пояснення для заповнення поля
<p>Введіть унікальний ідентифікатор Мінрегіону (IDF) і натисніть "Автоматично заповнити поля адреси".</p> 	<p>Для того щоб автоматично заповнити частину адресних даних про об'єкт у наступних полях анкети, Мінрегіон запроваджує єдиний реєстр об'єктів надання публічних сервісів та послуг. Для цього кожному об'єкту присвоєно унікальний (єдиний) ідентифікатор (IDF), який має бути надано разом із електронною анкетою. Інформацію про унікальний ідентифікатор Мінрегіону (IDF) можна знайти за посиланнями.</p> <p>Унікальний ідентифікатор Мінрегіону (він має вигляд DF1208067 та вводиться без пробілів).</p>
<p><input type="checkbox"/> Я скористався/лась інструкцією вище і не знайшов/ла IDF свого закладу на карті</p>	<p>Якщо вам IDF невідомий, поставте на цьому місці галочку та продовжіть введення адресних даних про об'єкт/заклад вручну</p>
<p>Повна назва закладу / Найменування</p>	<p>Вказується повна назва закладу / найменування об'єкта</p>
<p>Підпорядкування</p>	<p>Вказується відділ/управління/департамент ОДА/РДА/ОМС чи територіальний підрозділ ЦОВВ якому підпорядковується заклад/об'єкт</p>
<p>КОАТУУ</p>	<p>Вказується - унікальний десятизначний код одиниці адміністративно-територіального устрою України (КОАТУУ) населеного пункту, де фізично знаходиться</p>

	<p>заклад/об'єкт.</p> <p>Код можна знайти у Державному класифікаторі об'єктів адміністративно-територіального устрою України за посиланням</p>
Область	Вказується назва області
Район / місто обласного значення / ОТГ	Вказується назва району або міста обласного значення або ОТГ (об'єднаної територіальної громади), де розміщено заклад/об'єкт
Населений пункт	Вказується назва населеного пункту, де розміщено заклад/об'єкт
Номер будинку	Вказується повний номер будинку, де розміщено заклад/об'єкт
Телефон / факс	Вказується у разі наявності, у форматі 380XXNNNNNNN, де 0XX - код населеного пункту / оператора мобільного зв'язку, NNNNNNN - телефонний номер
Електронна адреса	Вказується у разі наявності
Сайт	Вказується у разі наявності

Розділ 2. Загальні показники щодо об'єкта

Рекомендації, щодо заповнення для закладів (об'єктів), що надають освітні послуги

Дані заповнюються про кожний об'єкт (заклад), що перебувають на балансі у засновника. Тобто, якщо засновник мережі публічних сервісів має декілька закладів, то потрібно окремо вказувати інформацію безпосередньо про кожний об'єкт (заклад), в тому числі про неактивні, що знаходяться на капремонті, тощо.

Для якісного заповнення характеристик, для закладів загальної середньої освіти, необхідно мати актуальні дані, які подаються за формою ЗНЗ-1 на 05.09.2019 в Державній інформаційній системі освіти (ДІСО).

Для якісного заповнення характеристик, для інклюзивно-ресурсних центрів, необхідно мати актуальні дані, які подаються за формою № 1-ІРЦ на 15.02.2019 в Системі автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів (АС ІРЦ).

Форма

Заповнення розділу 2. Загальні показники об'єкта

Назва поля для заповнення (запитання в анкеті)	Пояснення для заповнення поля
Код за ЄДРПОУ	Дане поле заповнюється у разі, якщо заклад має власний ідентифікаційний номер в реєстрі підприємств та організацій Для філії вказується код за ЄДРПОУ опорного закладу.
Код за ЄДРПОУ органу управління об'єктом	Зазначається код за ЄДРПОУ органу управління у сфері освіти Якщо у відповідній раді орган управління освітою не є відокремленим структурним підрозділом зазначається код за ЄДРПОУ засновника закладу освіти (відповідної ради)
Засновник закладу освіти	Потрібно заповнювати відповідно до того, хто є засновником закладу освіти/ІРЦ у відповідній місцевості (місцева рада, якщо заклад комунальної форми власності) та здійснює видатки на утримання закладу.
Форма власності	Потрібно обрати форму власності об'єкта, картка якого заповнюється. Якщо засновником закладу є місцева рада - це комунальна форма власності; Державні заклади, ті, що перебувають на безпосередньому утриманні державних органів влади (не фінансуються за рахунок освітньої субвенції). Приватні - приватна організація, ФОП тощо. Корпоративна форма власності застосовується для тих закладів, засновані на засадах державно-

	приватного партнерства.
Код відомчої класифікації / ID внутрішньої системи	<p>Код в системі ДІСО для закладів загальної середньої освіти.</p> <p>Обрати із переліку (в додатку) для закладів дошкільної освіти.</p> <p>Код в системі АС ІРЦ для інклюзивно-ресурсних центрів.</p>
Тип об'єкта	<p>Тип закладу освіти заповнюється відповідно до статутних документів закладу.</p> <p>У тому випадку, якщо документи не приведені у відповідність до Закону України "Про освіту" 2017 року вказується лише «старий» тип об'єкта.</p> <p>Дане поле ІРЦ не заповнюється.</p>
Новий тип об'єкта	<p>Зазначається лише у тому випадку, коли статутні документи приведені у відповідність до норм Закону України "Про освіту" 2017 року.</p>
Статус	<p>Зазначається у тому випадку, якщо заклад має статус опорного закладу або є його філією;</p> <p>У випадку, коли заклад є філією вказати ID в системі ДІСО опорного закладу для ідентифікації і поєднання всіх філій разом із опорним закладом освіти.</p> <p>Дане поле ІРЦ не заповнюється.</p>
Рівень освіти (ступені)	<p>Вказується який рівень здобуття освіти надає заклад.</p> <p>Якщо заклад має декілька ступенів, то у запропонованих варіантах Вам необхідно обрати комбінації здобуття рівнів освіти.</p> <p><i>Приклади:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>заклад освіти I-II ступеню: у даному закладі здобувається початкова та базова середня освіта;</i> 2) <i>НВК з дошкільним підрозділом: у такому закладі будуть здобуватися 4 рівні освіти дошкільна, початкова, базова середня, профільна середня.</i> <p>Дане поле ІРЦ не заповнюється.</p>
Діяльність	<p>Вказується чи відбувається освітній процес/надаються послуги дітям в закладі:</p> <p>активний (учні здобувають освіту у звичному режимі/надаються послуги дітям);</p>

	<p>неактивний (у закладі не відбувається освітнього процесу/не надаються послуги дітям);</p> <p>діяльність призупинено (у разі здійснення процесів реорганізації закладу та з інших причин);</p> <p>закритий на капремонт;</p> <p>не працює з інших причин.</p>
Мова навчання/надання послуг	<p>Обирається, якою мовою відбувається навчання в закладі із запропонованих.</p> <p>В унікальних випадках зазначається категорія інша.</p>
Графік роботи	Часи роботи закладу
Рік заснування/утворення	Рік, коли було засновано заклад освіти/IPЦ
<p>Загальна кількість одиниць персоналу (штатна)</p> <p>із них одиниць</p> <p>непедагогічних</p> <p>педагогічних</p> <p>з педагогічних:</p> <p>вчителі</p> <p>вихователі</p> <p>керівні посади</p> <p>інші</p>	<p>Загальна кількість працівників закладу відповідно до штатного розпису затвердженого керівником та погодженого засновником.</p> <p>З них розмежувати на кількість відповідно до основної діяльності працівників.</p>
<p>Загальна кількість здобувачів освіти на 05.09.2019</p>	<p>Загальна к-ть учнів/вихованців, що навчаються у закладі за усіма рівнями освіти.</p> <p>Загальна кількість дітей, які пройшли комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку в IPЦ</p>

Заповнення розділу 2.2 Технічні характеристики

№	Назва поля для заповнення (запитання в анкеті)	Пояснення для заповнення поля
	<p>Загальна площа будівлі (будівель), м. кв.</p> <p><i>із них:</i></p> <p>навчальних приміщень, кв.м./приміщень для надання послуг, кв.м.</p> <p>здається в оренду, кв.м.</p> <p>орендованих приміщень, кв.м.</p>	<p>Зазначити загальну площу приміщень з якої, виокремити та вказати площу приміщень які надаються в оренду для приватного або муніципального користування.</p> <p>У тому випадку, якщо заклад розташований в орендованому приміщенні та/або орендує приміщення для деяких видів занять орендованих приміщень закладом, заповнюється відповідне поле.</p>
	<p>Проектна потужність закладу (місце)</p>	<p>Зазначається відповідно до технічної документації, яка дозволила ввести в експлуатацію будівлю.</p>
	<p>Ліцензований обсяг (місце)</p>	<p>Вказується відповідно до отриманої ліцензії на впровадження освітньої діяльності.</p> <p>У разі відсутності, переважно має співпадати із к-тю місць, яка зазначається у проектній потужності закладу.</p> <p><i>Дане поле ІРЦ не заповнюється.</i></p>
	<p>% використання проектної потужності закладу</p>	<p>Вказується скільки % будівлі використовується відповідно до проектної потужності будівлі закладу освіти станом на зараз</p> <p><i>приклад:</i> <i>проектна потужність 450 учнів -це 100%</i> <i>в закладі навчається 225 учнів, відповідно, - це 50%</i></p> <p><i>Дане поле ІРЦ не заповнюється.</i></p>
	<p>Середній % доплати за престижність праці відповідно до штатного розпису</p>	<p>Який відсоток доплати за престижність праці встановлено місцевою радою для педагогічних працівників, що працюють безпосередньо в закладі, картка якого заповнюється.</p>

Розділ 3. Бюджетно-фінансові показники щодо об'єкта

Назва поля для заповнення (запитання в анкеті)	Пояснення для заповнення поля
<p>3.1 Код місцевого бюджету</p> <p>код містить 11 цифр</p>	<p>Проставляються код місцевого бюджету, визначений у графі 4 Довідника місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2009 року № 1539 (зі змінами та доповненнями).</p> <p>Адреса Довідника</p> <p>https://mof.gov.ua/uk/dovidnyky-misc-budg</p>
<p>3.2. Загальний обсяг видатків на заклад/об'єкт за 2019 рік та план на 2020 рік, грн. *</p>	<p>Проставляються загальні обсяги фактичних та планових показників видатків установ за звітний та поточний (плановий) періоди</p>
<p>«за 2019 рік»</p>	<p>У графі вказуються фактичні показники видатків, які були здійснені в 2019 році. Дані розрахункові.</p> <p>Заповнюється виходячи з даних, наведених у бухгалтерському/управлінському обліку кожного закладу/об'єкту (відображені у казначейській звітності).</p>
<p>«план на 2020 рік»</p>	<p>У графі наводяться планові призначення затвержені кошторисом установи (бюджетні асигнування, надані відповідно до бюджетного призначення та доведені головними розпорядниками коштів)</p>
<p>3.2.1. у тому числі за різними типами бюджету та інших надходжень, грн.</p>	<p>Зазначаються обсяги надходжень закладу/об'єкта із розподілом на джерела надходжень</p> <p>Зазначаються надходження за джерелами та за роками</p>
<p>за 2019 рік</p>	<p>Наводяться дані фактичних надходжень,</p>

	<p>отриманих у звітному періоді.</p> <p>Заповнюється виходячи з даних, наведених у бухгалтерському/управлінському обліку кожного закладу/об'єкту (відображені у казначейській звітності).</p>
на 2020 рік	<p>Наводяться дані щодо планових джерел надходжень закладу/об'єкту, зазначені у кошторисі закладу/об'єкту на поточний бюджетний період</p>
Державний бюджет	<p>Зазначаються звітні (фактичні)–/–планові показники коштів, отриманих з державного бюджету (передбачених у Законі України Про державний бюджет на відповідний рік) у вигляді міжбюджетних трансфертів</p>
Місцевий бюджет	<p>Зазначаються звітні (фактичні)–/–планові показники коштів, отриманих з місцевого бюджету (передбачених у рішенні про місцевий бюджет на відповідний рік) за рахунок надходжень місцевого бюджету</p>
Інші надходження	<p>Зазначаються звітні дані щодо власних надходжень бюджетних установ (бухгалтерський/управлінський облік, казначейська звітність) а також інші надходження закладу/об'єкту, не заборонені законодавством</p>
3.3. Загальний обсяг поточних видатків (КЕКВ 2000) на об'єкт за 2019 рік та план на 2020 рік, грн.	<p>Зазначається загальний обсяг поточних видатків закладу/об'єкту, здійснених протягом звітного періоду/–запланованих у поточному бюджетному періоді</p> <p>Джерела наповнення інформації: кошторис установи, бюджетна та фінансова звітність, бухгалтерський/управлінський облік</p>
3.3.1. у тому числі поточні видатки (КЕКВ 2000), грн. (в комірках КЕКВ за котрими не було видатків ставити "0")	<p>в графі 3.3</p> <p>Деталізація даних</p>

<p>Оплата праці і нарахування на заробітну плату</p>	<p>Деталізація даних за видами витрат</p>
<p>Оплата комунальних послуг та енергоносіїв</p>	<p>Деталізація даних за видами витрат</p>
<p>Інші поточні видатки</p>	<p>Деталізація даних за видами витрат</p>
<p>3.4. Загальний обсяг капітальних видатків (КЕКВ 3000) на об'єкт за 2019 рік, грн. *</p>	<p>Зазначається загальний обсяг капітальних видатків закладу/об'єкту, здійснених протягом звітного періоду/запланованих у поточному бюджетному періоді</p> <p>Джерела наповнення інформації: кошторис установи, бюджетна та фінансова звітність, бухгалтерський/управлінський облік</p>
<p>придбання обладнання і предметів</p>	<p>Деталізація даних за видами витрат</p>
<p>капітальне будівництво</p>	<p>Деталізація даних за видами витрат</p>
<p>реконструкція та реставрація</p>	<p>Деталізація даних за видами витрат</p>

інші капітальні видатки	Деталізація даних за видами витрат
3.4.1. у тому числі капітальні видатки (КЕКВ 3000), грн	в графі 3.4 Деталізація даних

* Всі фінансово-бюджетні показники розрахункові