

Додаток 1
до наказу департаменту
агропромислового розвитку
облдержадміністрації
від 26.04.2018
№ 25-12

РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗКІВ МІЖ ДИРЕКТОРОМ ДЕПАРТАМЕНТУ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ТА ЙОГО ЗАСТУПНИКАМИ

ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТУ

Очолює департамент агропромислового розвитку обласної державної адміністрації (надалі - департамент), здійснює керівництво його діяльністю, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці.

Представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва обласної державної адміністрації.

Організовує роботу департаменту щодо виконання та дотримання положень Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінагрополітики України, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, доручень керівництва обласної державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацію.

Особисто відповідає за розроблення і реалізацію основних напрямів формування і здійснення аграрної політики.

Організовує роботу департаменту та його заступників, веде контроль за забезпеченням ефективного функціонування апарату департаменту.

Приймає рішення щодо розподілу бюджетних коштів, головним розпорядником яких є департамент.

Розподіляє обов'язки між його заступниками, керівниками структурних підрозділів департаменту та визначає ступінь їх відповідальності.

Затверджує програми і плани роботи департаменту. Погоджує проекти розпоряджень голови облдержадміністрації з питань, віднесених до сфери діяльності департаменту.

Затверджує положення про структурні підрозділи департаменту, посадові інструкції працівників департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту.

Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису на утримання департаменту.

Організовує роботу щодо планування використанням бюджетних коштів.

Від імені департаменту укладає, розриває договори, вносить зміни та доповнює до договорів тощо.

Здійснює добір кадрів.

Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетенції державних службовців департаменту.

Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту.

Забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

Забезпечує організацію результативної співпраці з постійною комісією обласної ради з питань розвитку аграрної політики та земельних відносин.

Представляє кращих працівників департаменту та сільського господарства області за значний вклад і досягнення в розвиток агропромислового комплексу області до відзначення державними та урядовими нагородами, відзнаками обласної державної адміністрації та обласної ради за поданням районних державних адміністрацій. Нагороджує Почесною грамотою департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації за поданням управління (відділу) агропромислового розвитку районних державних адміністрацій.

Вирішує питання висвітлення діяльності департаменту у засобах масової інформації.

Забезпечує використання в установленому порядку гербової печатки департаменту.

Очолує колегію департаменту та контролює виконання її рішень.

Забезпечує реалізацію державної політики з питань соціально - трудових відносин на підприємствах агропромислового комплексу області.

Вживає заходів передбачених Законом України "Про запобігання корупції".

Забезпечує реалізацію державної регуляторної політики.

Забезпечує роботу обласної спеціалізованої служби захисту рослин і тварин.

Координує питання інформатизації, технічного захисту інформації, висвітлення роботи агропромислового комплексу в мережі Інтернет.

Призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує їх та притягає до дисциплінарної відповідальності.

Здійснює інші повноваження згідно з вимогами чинного законодавства.

Директор департаменту має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором департаменту, відповідно до законодавства про державну службу.

У разі відсутності директора департаменту його функції виконує заступник директора департаменту обласної державної адміністрації – начальник управління економіки та тваринництва, а у разі його відсутності - заступник директора департаменту – начальник управління землеробства та механізації сільського господарства. У своїй діяльності заступники директора департаменту керуються Положенням про департамент агропромислового розвитку обласної державної адміністрації, цим розподілом функціональних обов'язків та положеннями про управління, які вони очолюють.

Здійснює керівництво:

- структурними підрозділами департаменту.

Забезпечує і контролює роботу безпосередньо підпорядкованих йому:

- головного спеціаліста - юрисконсульта;
- головного спеціаліста відділу механізації сільського господарства, охорони праці та внутрішнього аудиту (служба управління персоналом в департаменті);
- відділу бухгалтерського обліку.

Координація взаємодії департаменту з:

- управліннями (відділами) агропромислового розвитку райдержадміністрації;
- Головним управлінням Держпродспоживслужби у Івано-Франківській області;
- Дністровським басейновим управлінням водних ресурсів;
- Управлінням Державного агентства рибного господарства у Івано-Франківській області;
- Івано-Франківською філією ДУ "Держгрунтохорона";
- територіальним представництвом ДП "Державний центр сертифікації і експертизи сільськогосподарської продукції";
- Міністерством аграрної політики та продовольства України;
- структурними підрозділами обласної державної адміністрації;
- місцевими органами виконавчої влади області;
- заступниками голів райдержадміністрації з питань АПК;

- постійними комісіями обласної ради;
- Громадською радою при департаменті агропромислового розвитку облдержадміністрації;
- Обласною радою сільськогосподарських товаровиробників;
- Обласною організацією роботодавців агропромислового комплексу;
- Асоціацією фермерів та землевласників області;
- Регіональним відділенням Всеукраїнської асоціації сільських та селищних рад;
- Івано-Франківською обласною сільськогосподарською дорадчою службою;
- Івано-Франківською асоціацією розвитку бджільництва "Галичина";
- Обласною організацією профспілки працівників агропромислового комплексу України;
- Обласною радою профспілки працівників харчової та переробної промисловості;
- Департаментом фінансів обласної державної адміністрації;
- Головним управлінням статистики в області;
- Головним управлінням Держказначейства України в області;
- та з іншими підприємствами, установами та організаціями.

ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТУ - НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІКИ ТА ТВАРИННИЦТВА

Заступник директора департаменту - начальник управління економіки та тваринництва виконує обов'язки директора департаменту на період його відсутності.

Забезпечує ефективне використання закріплених за ним напрямів роботи департаменту щодо реалізації державної аграрної політики в області, спрямовує, координує та здійснює оперативний контроль за діяльністю відділу виробництва та переробки продукції тваринництва, відділу економіки та розвитку сільських територій щодо:

- підготовки та реалізації планів роботи департаменту;
- формування та реалізації державної політики в галузі сільськогосподарської дорадчої діяльності;
- розробки пропозицій для реалізації проектів із залученням міжнародної технічної допомоги;
- розробки та здійсненні заходів з нарощування експортного потенціалу галузей агропромислового виробництва, відновлення традиційних та освоєння нових ринків збуту продукції.
- сприяння розвитку міжнародного співробітництва, формуванню та розвитку міжнародних проектів і програм;

- внесення в установленому порядку пропозицій щодо залучення іноземних інвестицій;

- формування пропозицій до показників обласного бюджету в частині програм галузі сільського господарства;

- розробки галузевих програм;

- цільового та ефективного використання коштів державного бюджету, спрямованих за бюджетними програмами, передбаченими для Мінагрополітики України законами України про державний бюджет на відповідний рік, та інформування суб'єктів господарювання агропромислового комплексу стосовно застосування норм порядків використання коштів за зазначеними бюджетними програмами;

- цільового та ефективного використання коштів обласного бюджету, спрямованих за бюджетними програмами, передбаченими для Департаменту рішенням про обласний бюджет на відповідний рік, та інформування суб'єктів господарювання агропромислового комплексу стосовно застосування норм порядків використання коштів за зазначеними бюджетними програмами;

- розширення ринків збуту продукції агропромислового комплексу, в т.ч. на зовнішні ринки.

- аналізу та оцінки стану економічного та соціального розвитку області у сфері агропромислового виробництва та сільських територій;

- виконання вимог положень Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, доручень керівництва обласної державної адміністрації;

- виконання наказів та доручень директора департаменту,

- підготовки проектів документів.

Сприяє розвитку сільськогосподарської обслуговуючої кооперації. Інформує директора департаменту про стан справ у галузях.

Відповідає за кваліфіковане та своєчасне виконання відповідними відділами департаменту документів органів вищого рівня, розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації, наказів та доручень директора департаменту, а також інших повноважень, передбачених чинним законодавством.

Розглядає звернення громадян, проводить їх особистий прийом.

Опрацьовує запити та звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

Організовує роботу комісій відповідно до закріплених відділів департаменту та напрямів роботи.

Забезпечує спільно з іншими структурними підрозділами департаменту стратегічне планування та прогнозування розвитку агропромислового комплексу області.

Сприяє розвитку малого підприємництва на селі, в тому числі особистих селянських і фермерських господарств, сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів.

Бере участь у розробці проектів програм розвитку агропромислового комплексу, аналітичних матеріалів, планових показників, комплексних заходів, прогнозів розвитку аграрної галузі у межах наданих повноважень.

Забезпечує виконання механізму надання державної та регіональної підтримки, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання.

Формує пропозиції до проекту обласного бюджету.

Координує взаємодію з фінансовими, банківськими, податковими та іншими структурами, призначеними для зміцнення фінансового стану сільськогосподарських підприємств та обслуговуючих галузей.

Сприяє діяльності профільних науково-дослідних установ і навчальних закладів аграрної освіти у здійсненні науково-технічної політики у сфері сільськогосподарського виробництва, економічного обґрунтування розробки і впровадження у виробництво новітніх технологій.

Здійснює організаційне забезпечення діяльності департаменту агропромислового розвитку, роботи колегії, підготовки і проведення нарад, семінарів, конференцій та інших заходів.

Організовує роботу щодо надання адміністративних послуг, а саме: кваліфікаційних свідоцтв сільськогосподарського дорадника та сільськогосподарського експерта-дорадника.

Забезпечує і контролює роботу безпосередньо підпорядкованого йому управління економіки та тваринництва, до складу якого входить два відділи:

- відділ економіки, кооперації та розвитку сільських територій;
- відділ виробництва та переробки продукції тваринництва.

Координація взаємодії департаменту з:

- ГО "Івано-Франківською обласною сільськогосподарською дорадчою службою";
- філією НДЦ "Украгропромпродуктивність";
- Регіональним відділенням Українського державного фонду підтримки селянських (фермерських) господарств;
- ПрАТ "Івано-Франківське племпідприємство";
- Управлінням державного агентства рибного господарства у області;
- Фондом підтримки індивідуального житлового будівництва на селі.
- управліннями (відділами) агропромислового розвитку райдержадміністрації;
- структурними підрозділами обласної державної адміністрації;
- Міністерством аграрної політики та продовольства України;
- місцевими органами виконавчої влади області;
- Департаментом економічного розвитку, промисловості та інфраструктури;
- Головним управлінням Держпродспоживслужби в області;

- Департаментом соціального захисту населення облдержадміністрації;
- Західним офісом Держаудитслужби;
- Головним управлінням статистики у області;
- Обласним центром зайнятості;
- регіональними установами Національного і комерційних банків області;
- постійною комісією з питань аграрної політики та земельних відносин Івано-Франківської обласної ради;
- та з іншими підприємствами, установами та організаціями.

ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТУ - НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ ЗЕМЛЕРОБСТВА ТА МЕХАНІЗАЦІЇ СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

Здійснює роботу щодо державної регламентації рослинництва, насінництва та розсадництва, організовує розробки регіональних програм з питань розвитку насінництва, землеробства, садівництва, виробництва та реалізації продукції рослинництва.

Координує питання стратегії розвитку ринків продукції рослинництва і насінництва та організовує розробку концептуальних напрямів розвитку конкурентоспроможного землеробства і стандартів на рослинницьку продукцію, адаптовану до вимог ЄС.

У межах своїх повноважень бере участь у розробці балансів виробництва продукції рослинництва.

Організовує роботу щодо забезпечення сприятливих умов діяльності сільськогосподарських підприємств усіх форм власності, а також особистих селянських господарств та надання їм консультаційної підтримки і послуг в організації виробництва рослинницької продукції та маркетингу.

Здійснює організаційну роботу з охорони та контролю за ефективним використанням земель сільськогосподарського призначення, екологізацією сільськогосподарського виробництва.

Вирішує питання селекційної роботи, хімізації, охорони та раціонального використання земель сільськогосподарського призначення, підвищення родючості ґрунтів.

Координує роботу щодо здійснення науково - технічної політики, енергетики, ринку матеріально-технічних ресурсів, організації запровадження поставок сільськогосподарської техніки на умовах лізингу, маркетингу технічних засобів для сільгосптоваровиробників, політики інженерного та матеріально-технічного забезпечення виробництва, забезпечує розробку нормативів споживання електроенергії і природного газу, інших ресурсів та контроль за їх використанням. Забезпечує виконання Державних програм з енергозбереження.

Подає на затвердження директору департаменту програми і плани роботи підпорядкованих йому структурних підрозділів департаменту, організовує і контролює їх виконання та звітує перед директором.

Проводить роботу з питань моніторингу стану сільськогосподарської техніки, розвитку виробничої інфраструктури, наявності пально-мастильних матеріалів, охорони праці, пожежної безпеки і безпеки дорожнього руху.

Забезпечує, в межах своїх повноважень, реалізацію державної політики у сфері державної таємниці та інформації, виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва.

Забезпечує ведення у департаменті військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних.

Сприяє дотриманню підприємствами, установами та організаціями агропромислового комплексу вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки.

Забезпечує, у межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

Забезпечує роботу щодо технічного захисту інформації в департаменті.

Організовує роботу щодо планування та обґрунтування розподілу бюджетних коштів, контролю за формуванням та використанням коштів по державних бюджетних програмах в галузях рослинництва, садівництва та механізації сільського господарства.

Забезпечує розроблення проектів нормативно-правових актів департаменту та подає їх на підпис директору департаменту.

Вносить директору департаменту пропозиції щодо структури департаменту, штатного розпису та кошторису видатків департаменту.

Погоджує положення про структурні підрозділи управління департаменту.

Проводить роботу з питань удосконалення механізмів регулювання та захисту внутрішнього ринку згідно з правилами СОТ.

Здійснює організацію і координацію зовнішньоекономічних зв'язків, відповідної звітності в агропромисловому комплексі.

Здійснює відповідно до законодавства інші функції та повноваження з питань, що належать до сфери діяльності департаменту.

Заступник директора департаменту - начальник управління підзвітний і підконтрольний директору департаменту.

Забезпечує і контролює роботу безпосередньо підпорядкованого йому управління землеробства та механізації сільського господарства, до складу якого входить два відділи:

- відділ виробництва та переробки продукції рослинництва, садівництва;
- відділу механізації сільського господарства, охорони праці та внутрішнього аудиту.

Координація взаємодії департаменту з:

- управліннями (відділами) агропромислового розвитку райдержадміністрації;
- структурними підрозділами обласної державної адміністрації;
- Міністерством аграрної політики та продовольства України;
- місцевими органами виконавчої влади області;
- структурними підрозділами облдержадміністрації;
- Обласною радою;
- ДП "Івано-Франківський комбінат хлібопродуктів";
- Івано-Франківським регіональним відділенням Аграрного фонду;
- Обласним державним об'єднанням спиртової та лікєро-горілчаної промисловості;
- Державним архівом області;
- Івано-Франківським обласним центром перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій;
- Івано-Франківською філією НАК "Укראгролізинг";
- Управлінням екології та природних ресурсів;
- Центром гідрометеорології;
- та з іншими підприємствами, установами та організаціями.

Директор департаменту