



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

03.02.2014

м. Дніпропетровськ

№ Р-65/0/3-14

Про затвердження Положення про
УПРАВЛІННЯ ПАЛИВНО-
ЕНЕРГЕТИЧНОГО КОМПЛЕКСУ
ТА ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Керуючись Законом України "Про місцеві державні адміністрації", згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 "Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації", відповідно до розпорядження голови облдержадміністрації від 08 листопада 2012 року № Р-830/0/3-12 "Про структуру обласної державної адміністрації" (зі змінами та доповненнями):

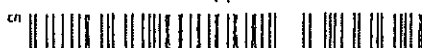
1. Затвердити Положення про УПРАВЛІННЯ ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНОГО КОМПЛЕКСУ ТА ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, що додається.

2. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на заступника голови облдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень, контроль залишаю за собою.

Голова облдержадміністрації



Д.В.КОЛЕСНИКОВ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації
03.02.2014 № Р-65/0/3-І4

ПОЛОЖЕННЯ
про УПРАВЛІННЯ ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНОГО КОМПЛЕКСУ
ТА ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Дніпропетровськ
2014

1. Управління паливно-енергетичного комплексу та енергозбереження (далі – утіравління) утворюється головою Дніпропетровської обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація), входить до її складу і в межах Дніпропетровської області (далі – область) забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління підпорядковується голові облдержадміністрації, а також підзвітне і підконтрольне заступникові голови облдержадміністрації за розподілом функціональних повноважень.

3. У своїй діяльності управління керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями управління є забезпечення реалізації в області державної політики в електроенергетичному, ядерно-паливному, вугільно-добувному, нафтогазовому комплексах (далі – паливно-енергетичний комплекс) та у сфері енергозбереження.

5. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує:

виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

моніторинг споживання природного газу та електричної енергії в розрізі адміністративно-територіальних одиниць області;

роботу щодо погашення заборгованості за енергоносії за минулий період, спрямовану на забезпечення сталого функціонування підприємств паливно-енергетичного комплексу;

контроль за виконанням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи паливно-енергетичного комплексу області в осінньо-зимовий період, а також проводить моніторинг підготовки підприємств паливно-енергетичного комплексу до роботи в осінньо-зимовий період;

роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

2) забезпечує у межах своїх повноважень:

захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

ефективне і цільове використання коштів державного бюджету;

у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
 доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є;
 у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

захист персональних даних;

3) надає методичну допомогу під час розробки регіональних програм з енергозбереження та здійснює контроль щодо їх виконання на підприємствах, у містах і районах області;

4) здійснює:

• повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
 державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;
 моніторинг роботи підприємств області з видобування нафти, газу, газового конденсату;

моніторинг обсягів видобування на території області нафти, газу та газового конденсату;

узагальнення, аналіз та підготовку інформаційних матеріалів (у тому числі презентаційних) щодо стану розрахунків за спожиті природний газ та електричну енергію, а також погашення заборгованості за минулий період;

інформування керівників міст і районів щодо стану розрахунків за спожиті енергоносії та показників споживання природного газу і електричної енергії;

моніторинг стану справ щодо забезпечення безаварійної та надійної експлуатації газових та електричних мереж та за ініціативою енергопостачальних підприємств області інформує про виникнення можливих загроз центральні та місцеві органи виконавчої влади;

5) аналізує:

стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку області у сфері паливно-енергетичного комплексу й енергозбереження та вживає заходів для усунення недоліків;

використання енергоресурсів в області, за результатами якого розробляє рекомендації щодо їх раціонального споживання;

тенденції змін цін на природний газ та електричну енергію та надає за запитом інформацію відповідним структурним підрозділам облдержадміністрації для визначення фінансової доцільності подальшого розвитку газових та електричних мереж за рахунок бюджетних коштів;

використання паливно-енергетичних ресурсів на виробництво продукції та надання послуг.

б) бере участь:

у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;

у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

у розробці і реалізації регіональних програм з питань паливно-енергетичного комплексу та енергозбереження, контролює та звітує про їх виконання;

у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
у розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

у підготовці звітів голови облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

в організації робіт з проведення енергетичних обстежень, розроблення проектів з енергозбереження, здійснення енергозберігаючих та енергоефективних заходів;

7) вносить пропозиції щодо:

проекту обласного бюджету;

розміщення на території області нових підприємств, ліквідації нерентабельних підприємств та інших об'єктів виробничого і невиробничого призначення у сфері паливно-енергетичного комплексу, що належать до сфери управління облдержадміністрації, координує та погоджує вирішення цих питань з відповідними державними органами;

вдосконалення системи обліку електро-, газопостачання, методичного забезпечення нормування питомих витрат паливно-енергетичних ресурсів, звітності та державної статистики у сфері енергозбереження;

вдосконалення механізму ціноутворення в сфері паливно-енергетичного комплексу;

8) розробляє:

проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань паливно-енергетичного комплексу та енергозбереження;

балансові показники споживання електроенергії та природного газу з урахуванням вимог регіональної програми енергозбереження;

9) готує:

спрямовані на виконання актів законодавства пропозиції щодо розвитку сфери енергозбереження та вживає заходів для їх реалізації;

пропозиції щодо перспективного розвитку і використання нетрадиційних і поновлювальних джерел енергії, вітрової енергетики, вторинних енергетичних ресурсів, процесів заміщення дефіцитних видів палива, використання вторинних горючих газів та сучасних біотехнологій;

рекомендації підприємствам щодо підвищення ефективності використання паливно-енергетичних ресурсів;

у разі необхідності нормативні документи відповідно до повноважень, наданих Кабінетом Міністрів України, щодо встановлення (регулювання) торговельних надбавок, нормативів рентабельності на паливно-енергетичні ресурси (вугілля, вугільні брикети, паливо пічне побутове, гас освітлювальний, торф паливний кусковий, дрова, торф'яні брикети, газ скраплений), що відпускаються населенню для побутових потреб;

документи і пропозиції щодо погодження головою облдержадміністрації контрактів з керівниками державних підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства енергетики та вугільної промисловості України та Державного агентства з енергоефективності та енергозбереження України;

документи для нагородження заохочувальними обласними відзнаками працівників підприємств паливно-енергетичного комплексу області;

10) готує (бере участь у підготовці):

проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

самостійно або з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;

11) з метою забезпечення контролю та у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, узгоджує довідки про обсяги та напрями реалізації скрапленого газу, придбаного на попередньому спеціалізованому аукціоні спеціалізованими газопостачальними підприємствами, які здійснюють постачання скрапленого газу для побутових потреб населення;

12) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян з питань, що відносяться до компетенції управління;

13) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

14) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

15) сприяє:

організаційному забезпеченню і координації робіт, пов'язаних з реалізацією в області Комплексної програми створення ядерно-паливного циклу в Україні;

ефективному функціонуванню та розвитку паливно-енергетичного комплексу та енергозбереження;

реалізації державної політики щодо своєчасних розрахунків підприємств паливно-енергетичного комплексу з бюджетами усіх рівнів;

розвитку міжрегіональних та зовнішньоекономічних зв'язків у сфері енергозбереження та підвищення енергоефективності;

впровадженню маловідходних, енерго- та ресурсозберігаючих технологій;

удосконаленню системи обліку, підвищенню рівня достовірності показань обсягів споживання енергоносіїв та забезпеченню ефективності їх використання;

16) координує в межах компетенції діяльність підприємств, організацій, установ паливно-енергетичного комплексу області;

17) забезпечує:

розроблення та впровадження організаційно-розпорядчих і нормативних актів з питань забезпечення своєчасних та повноцінних розрахунків за енергоносіями та енергозбереження;

відповідно до законодавства організації робіт з нормування питомих витрат паливно-енергетичних ресурсів на підприємствах області;

18) вживає в межах наданих повноважень заходи для соціального захисту працівників підприємств та організацій паливно-енергетичного комплексу, у першу чергу щодо погашення заборгованості із заробітної плати;

19) збирає, узагальнює та аналізує інформацію з питань енергозбереження, розвитку нетрадиційних і поновлювальних джерел енергії та малої гідро- і теплоенергетики, виконання регіональної програми енергозбереження;

20) контролює:

діяльність, пов'язану з видобуванням нафти, природного газу, газового конденсату, а також закачуванням та відбором природного газу з підземних сховищ;

здійснення заходів щодо відновлення постачання енергоресурсів внаслідок виникнення аварійних відключень;

органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

21) співпрацює з:

територіальними органами Державного агентства з енергоефективності та енергозбереження України та Державної інспекції з енергонагляду за режимами споживання електричної і теплової енергії в Дніпропетровській області з питань, що належать до компетенції управління;

відповідними міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями та органами місцевого самоврядування, які є головними розпорядниками коштів, з питання забезпечення проведення у повному обсязі розрахунків за природний газ та електричну енергію установ та організацій, що фінансуються з державного та місцевих бюджетів;

іншими структурними підрозділами облдержадміністрації з питань подальшої газифікації області;

міськими та районними комісіями з питань забезпечення повноцінних розрахунків за енергоносії;

22) вивчає проблемні та невирішені питання на основі аналізу роботи підприємств паливно-енергетичного комплексу, сприяє їх вирішенню;

23) складає перелік споживачів та обладнання, для якого має бути встановлена екологічна броня електропостачання;

24) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у сфері паливно-енергетичного комплексу та енергозбереження;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції управління.

7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації в установленому законодавством порядку.

9. Начальник управління:

1) здійснює:

керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

добір кадрів;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації положення про управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів облдержадміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

6) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва відповідної місцевої держадміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному управлінні юстиції у Дніпропетровській області;

12) подає на затвердження голови облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису управління;

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

15) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому чинним законодавством, працівників управління, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

17) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації.

11. Начальник управління може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади в установленому порядку.

12. Для розгляду науково-технічних та економічних рекомендацій і пропозицій щодо підвищення енергоефективності та вирішення інших питань, пов'язаних з енергозбереженням, в управлінні можуть утворюватися консультативно-дорадчі органи, склад яких та положення затверджує начальник управління.

13. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету.
14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.
15. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова облдержадміністрації за пропозиціями начальника управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 (зі змінами та доповненнями).
16. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

Заступник голови
керівник апарату
облдержадміністрації



Н.Л.ПОДОПЛЕЛОВА