

ЗАТВЕРДЖУЮ

начальник служби у справах дітей
облдержадміністрації


"02" січня 2022 року

I.I. Ковалик

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	спеціаліст відділу з питань правової роботи, усиновлення, опіки, піклування та сімейних форм виховання дітей служби у справах дітей облдержадміністрації	
Найменування структурного підрозділу ¹	відділ з питань правової роботи, усиновлення, опіки, піклування та сімейних форм виховання дітей служби у справах дітей облдержадміністрації	
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹	Служба у справах дітей облдержадміністрації	
Посада безпосереднього керівника	Начальник відділу з питань правової роботи, усиновлення, опіки, піклування та сімейних форм виховання дітей служби у справах дітей облдержадміністрації	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹	Начальник служби у справах дітей облдержадміністрації	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹	Начальник служби у справах дітей облдержадміністрації	

2. Мета посади

Здійснення захисту прав та інтересів дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, влаштування їх у сімейні форми виховання.

3. Основні посадові обов'язки

1	Здійснює контроль, аналіз та оцінку стану забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування
2	Координація діяльності служб у справах дітей райдержадміністрацій та виконавчих

	комітетів міських рад міст обласного значення пов'язану з опікою, піклуванням, влаштуванням дітей у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї
3	Здійснення моніторингу дільності стосовно дітей – сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування
4	Контроль за дотримання прав та інтересів дітей в закладах для дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування
5	Здійснення роботи, пов'язаної із захистом персональних даних громадян, які звернулися до служби у справах дітей, з питань, що належать до повноважень служби
6	Розгляд листів та заяв підприємств, установ, організацій, виконавчих комітетів держадміністрацій, відділів і служб з питань, що належать до їх компетенції
7	Здійснення заходів щодо організації захисту житлових і майнових прав дітей
8	Розробка пропозицій, комплексних заходів, які стосуються дітей, контроль організації їх виконання
9	Підготовка проектів рішень та пропозицій керівництву на виконання доручень органів виконавчої влади вищого рівня
10	несе персональну відповідальність за аналіз, підготовку інформації, яка надається керівництву служби у справах дітей облдержадміністрації, Міністерству соціальної політики, іншим установам та організаціям

4. Права² (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

- одержувати від підприємств, установ, навчально-виховних та дошкільних закладів, закладів охорони здоров'я документи, інформації, що необхідні для захисту прав та інтересів дітей, у межах своїм компетенції;
- вносити пропозиції щодо притягнення до відповідальності осіб, які порушують права дитини;
- представляти інтереси служби у справах дітей в інших органах виконавчої влади, установах та організаціях;
- має допуск до конфіденційної інформації з грифом обмеження доступу «Для службового користування»;
- брати участь у перевірці дотримання законодавства стосовно неповнолітніх підпорядкованими відділами та службами, підприємствами, установами та організаціями.

5. Зовнішня службова комунікація²

спеціаліст відділу з питань правової роботи, усиновлення, опіки, піклування та сімейних форм виховання дітей служби у справах дітей облдержадміністрації, відповідно до покладених на нього завдань, взаємодіє з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

6. Вимоги до компетентності


- 1) вміння організувати та планувати роботу;
- 2) вміння ефективно використовувати робочий час;
- 3) вміння працювати з документами в паперовому та в електронному вигляді
- 4) якісне виконання поставлених завдань ;
- 5) досягнення результатів;
- 6) володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача.

7. Умови служби²

Короткострокові , місцеві в межах України відрядження, мають періодичний характер.
Належна організація робочого місця

Погоджено

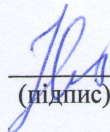
начальник відділу з питань правової роботи,
усиновлення, опіки, піклування та сімейних
форм виховання дітей служби у справах
дітей облдержадміністрації


(підпис)

М.М.Євчук

02.01.2020
(дата)

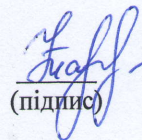
начальник служби у справах дітей
облдержадміністрації


(підпис)

І.І.Ковалик

02.01.2020
(дата)

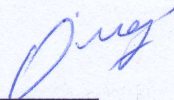
головний спеціаліст з управління
персоналом служби у справах дітей
облдержадміністрації


(підпис)

І.Т.Юрків

02.01.2020
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


(підпис)

02.01.2020
(дата)

О.О. Сердюк
(ім'я та прізвище)

¹ Зазначається за наявності.

² Зазначається за потреби.

³ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником державної служби в державному органі.