

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом начальника служби
у справах дітей облдержадміністрації
Ковалик І.І.



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
головного спеціаліста відділу з питань запобігання
дитячій бездоглядності служби у справах дітей
Івано-Франківської обласної державної адміністрації
Фриз Ірини Русланівни

1. Загальні положення

1.1. Головний спеціаліст відділу з питань запобігання дитячій бездоглядності служби у справах дітей обласної державної адміністрації організовує та забезпечує контроль, аналіз та оцінку стану забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності у межах посадових обов'язків.

1.2. Головний спеціаліст відділу з питань запобігання дитячій бездоглядності служби безпосередньо підпорядковується заступнику начальника служби - начальнику відділу з питань запобігання дитячій бездоглядності та начальнику служби у справах дітей облдержадміністрації.

1.3. Головний спеціаліст відділу з питань запобігання дитячій бездоглядності служби у справах дітей облдержадміністрації призначається на посаду і звільняється з посади начальником служби у справах дітей обласної державної адміністрації за погодженням згідно чинного законодавства.

1.4. Головний спеціаліст відділу з питань запобігання дитячій бездоглядності служби при реалізації функціональних повноважень керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, Положенням про службу у справах дітей облдержадміністрації, а також цією Інструкцією.

1.5. На посаду головного спеціаліста служби призначається особа, яка має вищу освіту за спеціальністю «Державне управління» та за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра державної служби, досвід роботи на посадах державної служби категорій «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування.

1.6. Головний спеціаліст відділу з питань запобігання дитячій бездоглядності служби має бути впевненим користувачем ПК (MS Office, Internet), знати законодавство.

2. Завдання та обов'язки

2.1. Завдання:

2.1.1. Організовує та забезпечує контроль, аналіз та оцінку стану забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

2.1.2. Забезпечує, у межах наданої компетенції, виконання покладених на службу завдань щодо участі у реалізації державної політики з питань дітей, в т.ч. з питань запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

2.1.3. Вивчає і аналізує питання захисту прав та інтересів дітей, які опинились в складних життєвих обставинах.

2.1.4. Веде розробку пропозицій, комплексних заходів, які стосуються дітей, контролює організацію їх виконання.

2.1.5. Бере участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій, що стосуються сфери діяльності служби.

2.1.6. У межах наданої компетенції забезпечує підготовку проектів рішень та пропозицій керівництву на виконання доручень органів виконавчої влади вищого рівня.

2.1.7. Бере участь у розробленні нормативних та організаційно-методичних документів.

2.1.8. Здійснює моніторинг діяльності стосовно дітей, які опинились в складних життєвих обставинах.

2.1.9. Організовує здійснення контролю за дотриманням прав та інтересів дітей у закладах соціального захисту дітей.

2.1.10. Розглядає листи та заяви підприємств, юридичних осіб, виконавчих комітетів міст обласного значення, держадміністрацій, відділів і служб з питань, що належать до її компетенції.

2.1.11. Веде комплекс питань пов'язаних з роботою серед дітей.

2.2. Обов'язки:

2.2.1. Вживає необхідних заходів щодо вдосконалення роботи служби у справах дітей облдержадміністрації, в т.ч. відділу.

2.2.2. За дорученням начальника служби здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей в навчальних закладах та спеціальних закладах для дітей, підвідомчих установах.

2.2.3. Формує банк даних про дітей, які опинились в складних життєвих обставинах.

2.2.4. Здійснює контроль за функціонуванням засобів захисту інформації вузла ЄІАС «Діти» регіонального рівня.

2.2.5. Бере участь у координації діяльності служб у справах дітей райдержадміністрацій та виконавчих комітетів міських рад міст обласного значення, ОТГ щодо роботи з дітьми, які опинились в складних життєвих обставинах.

2.2.6. Несе персональну відповідальність за аналіз, узагальнення, підготовку інформації (в т.ч. статистичної), яка надається нею керівництву служби,

облдержадміністрації, Мінсоцполітики України, Кабінету Міністрів України, Адміністрації Президента України, іншим установам та організаціям

2.2.7. Забезпечує висвітлення тем, що входять до компетенції служби у засобах масової інформації.

3. Права

Головний спеціаліст відділу з питань запобігання дитячій бездоглядності служби у справах дітей облдержадміністрації:

3.1. Представляти інтереси служби у справах дітей в інших органах виконавчої влади, установах та організаціях усіх форм власності з питань що належать до його компетенції.

3.2. Надає методичну допомогу службам у справах дітей з питань роботи в базі «ЄІАС «Діти» стосовно даних дітей, які опинились в складних життєвих обставинах. Готує пропозиції щодо удосконалення роботи в ЄІАС «Діти» щодо питань своєї компетенції.

3.3. Допуску до конфіденційної інформації з грифом обмеження доступу «Для службового користування».

3.4. Брати участь у контролі (перевірці) дотримання законодавства стосовно неповнолітніх підпорядкованими відділами та службами, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності згідно з чинним законодавством.

3.5. Здійснювати контроль за своєчасним внесенням підпорядкованими службами достовірної інформації щодо роботи з дітьми, які опинились в складних життєвих обставинах, в ЄІАС «Діти» в межах наданих повноважень.

3.6. Організовувати ділове листування з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями у межах наданих повноважень.

3.7. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи служби.

4. Відповідальність

Відповідно до законів України “Про державну службу”, “Про запобігання корупції”, інших законодавчих актів головний спеціаліст сектору з питань усиновлення, опіки, піклування та сімейних форм виховання дітей служби у справах дітей облдержадміністрації несе відповідальність за:

4.1. Порухення Присяги державного службовця.

4.2. Невиконання або неналежне виконання своїх службових обов'язків, бездіяльність або не використання наданих йому прав.

4.3. Перевищення повноважень, порушення обмежень і заборон, установлених законодавством з питань проходження державної служби.

4.4. Порухення правил внутрішнього трудового розпорядку, норм професійної етики та інші порушення службової дисципліни.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Головний спеціаліст відділу з питань запобігання дитячій бездоглядності служби у справах дітей облдержадміністрації, відповідно до покладених на

нього завдань, взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

З посадовою інструкцією ознайомлена:

