

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова обласної
державної адміністрації
Гончарук О.Р.

«



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
начальника служби у справах дітей
Івано-Франківської обласної державної адміністрації
Ковалика Івана Івановича

1. Загальні положення

1.1. Начальник служби у справах дітей обласної державної адміністрації здійснює загальне керівництво діяльністю служби у справах дітей, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, а також за роботу підпорядкованих служб закладів.

1.2. Начальник служби безпосередньо підпорядковується профільному заступнику голови облдержадміністрації.

1.3. Начальник служби призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації за погодженням з Міністерством соціальної політики України.

1.4. Начальник служби при реалізації функціональних повноважень керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, Положенням про службу у справах дітей облдержадміністрації, а також цією Інструкцією.

1.5. На посаду начальника служби призначається особа, яка має повну вищу педагогічну, юридичну освіту або повну вищу освіту за спеціальністю «Державне управління» та за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра державного управління, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

1.6. Начальник служби має бути впевненим користувачем ПК (MS Office, Internet), знати законодавство.

1.7. Начальник служби має заступників, які за його поданням призначаються на посаду та звільняються з посади головою обласної державної адміністрації за погодженням з Міністерством соціальної політики України. На час відсутності начальника служби його обов'язки виконує заступник начальника служби.

2. Завдання та обов'язки

2.1. Завдання:

2.1.1. Здійснює координацію та методичне керівництво з питань забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

2.1.2. Організовує та забезпечує контроль, аналіз та оцінку стану забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

2.1.3. Забезпечує виконання покладених на службу завдань щодо участі у реалізації державної політики з питань дітей.

2.1.4. Веде розробку пропозицій, комплексних заходів, які стосуються дітей, контролює організацію їх виконання.

2.1.5. Бере участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій, що стосуються сфери діяльності служби.

2.1.6. У межах наданої компетенції забезпечує підготовку проектів рішень та пропозицій керівництву облдержадміністрації на виконання доручень органів виконавчої влади вищого рівня.

2.1.7. Бере участь у розробленні нормативних та організаційно-методичних документів.

2.1.8. Розглядає листи та заяви підприємств, юридичних осіб, виконавчих комітетів міст обласного значення, держадміністрацій, відділів і служб з питань, що належать до його компетенції.

2.1.9. Веде комплекс питань пов'язаних з роботою серед дітей.

2.2. Обов'язки:

2.2.1. Вживає необхідних заходів щодо вдосконалення роботи служби у справах дітей облдержадміністрації.

2.2.2. Призначає на посаду і звільняє з посади працівників служби, керівників закладів, які належать до сфери управління служби.

2.2.3. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

2.2.4. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації кошторис та штатний розпис служби у справах дітей в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

2.2.5. Затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників служби.

2.2.6. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису служби.

2.2.7. Є заступником голови координаційної ради облдержадміністрації з питань захисту дітей, головою колегії служби у справах дітей облдержадміністрації, членом ради координаційних рад та комісій облдержадміністрації, структурних підрозділів облдержадміністрації.

2.2.8. Є адміністратором безпеки ЄІАС «Діти».

2.2.9. Організовує забезпечує висвітлення тем, що входять до компетенції служби у засобах масово інформації.

3. Права

Начальник служби у справах дітей облдержадміністрації має право:

3.1. Представляти інтереси служби у справах дітей в інших органах виконавчої влади, установах та організаціях усіх форм власності з питань що належать до його компетенції.

3.2. Брати участь у контролі (перевірці) дотримання законодавства стосовно неповнолітніх підпорядкованими відділами та службами, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності згідно з чинним законодавством.

3.3. Організовувати ділове листування з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями у межах наданих повноважень.

3.4. Мати допуск до конфіденційної інформації з грифом обмеження доступу «Для службового користування».

3.5. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи служби.

4. Відповідальність

Відповідно до законів України “Про державну службу”, “Про запобігання корупції”, інших законодавчих актів начальник служби у справах дітей облдержадміністрації несе відповідальність за:

4.1. Порушення Присяги державного службовця.

4.2. Невиконання або неналежне виконання своїх службових обов'язків, бездіяльність або не використання наданих йому прав.

4.3. Перевищення повноважень, порушення обмежень і заборон, установлених законодавством з питань проходження державної служби.

4.4. Порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, норм професійної етики та інші порушення службової дисципліни.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Начальник служби у справах дітей облдержадміністрації, відповідно до покладених на нього завдань, взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

Погоджено

Заступник голови

облдержадміністрації

Пасічняк І.М.



«___» _____

озм. Г. Коваленко
Г. Коваленко