

	влади, районних органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та громадян з питань захисту прав та законних інтересів дітей;
6	Розробляє поректи позовні заяви ,заяви окремого провадження, клопотання до суду тощо.
7	Веде консультації та роз'яснення для громадян, дітей тощо з питань виконання батьківських обов'язків;
8	Приймає участь у судових засіданнях з питань захисту прав дітей.
9	Проводить інформаційно-просвітницьку діяльність з питань захисту прав дітей в навчально-виховних закладах району, засобах масової інформації;
10	Проводить консультації та роз'яснення для дітей, які потрапили у складні життєві обставини, та їх батьків.

4. Права² (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

Одержувати від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності необхідну інформацію з питань, що належать до його компетенції;
представляти інтереси служби у справах дітей у інших органах виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції;
знайомитись зі станом захисту прав та законних інтересів дітей, профілактики та попередження дитячої злочинності у навчально-виховних та позашкільних закладах району;
готувати запити на отримання відповідної статистичної інформації та інших даних від державних органів влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, громадських організацій, незалежно від форм власності інформацію при складанні звітів та підготовці інформації;
представляти у межах своєї компетенції права дітей у суді;
здійснювати заходи щодо вдосконалення стилю і методів роботи, підвищення професійного рівня та ділової кваліфікації;
на безпечні для здоров'я та належні для високопродуктивної роботи умови праці;
на повагу особистої гідності, справедливе ставлення до себе з боку керівника, співробітників і громадян.

5. Зовнішня службова комунікація²

Взаємодіє з працівниками структурних підрозділів райдержадміністрації; іншими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування; об'єднаннями громадян і громадянами; підприємствами, установами, закладами та організаціями, розташованими на території району;
прокуратурою;
судом.

6. Вимоги до компетентності

Провідний спеціаліст служби у справах дітей райдержадміністрації призначається на посаду та звільняється з посади начальником служби у справах дітей районної державної адміністрації. Посаду головного спеціаліста сектору опіки та піклування служби у справах дітей може займати особа, яка відповідає кваліфікаційним вимогам відповідно до вимог пункту 2 частини 1 статі 19 та пункту 5 частини 2 статті 20 Закону України «Про державну службу».

7. Умови служби²