

	щодо питань своєї компетенції.
2	здійснює обстеження умов утримання і виховання дітей, у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах для дітей, інших закладах соціального захисту незалежно від форм власності, у сім'ях опікунів/піклувальників, усиновителів, прийомних сім'я, дитячих будинках сімейного типу.
3	бере участь у здійсненні заходів, судових засідань тощо щодо соціального захисту прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування і несе відповідальність за їх дотримання.
4	оформляє документи на усиовлення, опіку піклування, тимчасове влаштування дітей та інших форм влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, визначених законодавством.
5	оформляє клопотання щодо переведення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування на інші форми влаштування.
6	надає направлення на відвідування закладів з метою налагодження контакту з дитиною.
7	готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою, піклуванням та усиовлених дітей.
8	виконує функції секретаря комісії з питань захисту прав дитини, забезпечує підготовку матеріалів на засідання комісії, готує проекти розпоряджень/рішень про надання правового статусу дитині, про реєстрацію народження дитини, про встановлення опіки /піклування над дитиною, про влаштування дитини на повне державне утримання; про надання дозволу на вчинення правочину; рекомендаційних висновків розв'язання спору між батьками та інші проекти рішень наслідкових розгляду комісії

4. Права² (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

Представляти у межах своєї компетенції права дітей у суді;
здійснювати обстеження умов утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у сім'ях опікунів, піклувальників;
надавати потенційним усиовлювачам, опікунам, піклувальникам, інформацію про дітей, які перебувають на обліку служби;
запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності і вживати заходів до усунення таких причин;
проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів, піклувальників, розглядати скарги та заяви та заяви, що належать до компетенції служби.
на повагу до особистої гідності, справедливе ставлення до себе з боку керівництва, співробітників і громадян.

5. Зовнішня службова комунікація²

Взаємодіє з працівниками структурних підрозділів райдержадміністрації;
іншими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування;
об'єднаннями громадян і громадянами;
підприємствами, установами, закладами та організаціями, розташованими на території району;
прокуратурою;
судом.

6. Вимоги до компетентності