

Додаток

до Порядку розроблення посадових інструкцій державних службовців категорій "Б" та "В" (пункт 1 розділу III)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Почесна пані Оля Гена. РДА
(посада)

О. Гена (підпис) О. Гена (ім'я та прізвище)

" 08 " листопада року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ГОЛОВНОГО СПЕЦІАЛІСТА СЛУЖБИ У СПРАВАХ ДІТЕЙ УЖГОРОДСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	
Посада		В
Найменування структурного підрозділу ¹	Головний спеціаліст служби у справах дітей Ужгородської районної державної адміністрації	
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹	-	
Посада безпосереднього керівника	Служба у справах дітей Ужгородської районної державної адміністрації	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹	Начальник служби у справах дітей Ужгородської районної державної адміністрації	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹	-	
	Начальник служби у справах дітей Ужгородської районної державної адміністрації	

2. Мета посади

Реалізація забезпечення функцій держави у сфері захисту прав дитини.

3. Основні посадові обов'язки

2	Забезпечує формування особових справ дітей, які потрапили у складні життєві обставини;
3	Веде прийом заяв та документів від осіб, щодо захисту прав та законних інтересів дітей, вживає заходи для захисту прав та законних інтересів дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації
4	Забезпечує роботу з дітьми, які потрапили у складні життєві обставини, рішення питань, спрямованих на профілактику та попередження безпритульності та бездоглядності, дитячої злочинності;
5	Готує інформацію про результати своєї роботи;
6	Готує проекти відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, районних органів виконавчої влади і органів місцевого