

	безпритульності та бездоглядності, дитячої злочинності;
5	Проводить службові розслідування по кожному випадку скоєння дітьми злочинів, вчинених над дітьми насильства, жорстокого поводження з ними, порушення прав дітей тощо за їх результатами вживає вичерпних заходів для притягнення винних осіб до відповідальності; з'ясовує умови проживання та утримання дитини батьками або особами, які їх замінюють.
6	Готує інформацію про результати своєї роботи; Розробляє звіти (статистичні та текстові) про результати роботи з профілактики та попередження правопорушень серед дітей; Несе відповідальність за своєчасну підготовку контрольних документів..
7	Готує проекти відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, районних органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та громадян з питань захисту прав та законних інтересів дітей;
8	Влаштує за останнім місцем проживання або перебування дитини, якщо вона тривалий час перебувала поза сімейним оточенням і місце знаходження її батьків не встановлено. В тому числі повертає дітей, які перебувають у закладах соціального захисту інших регіонів, до місця їх постійного проживання або до державних закладів. Вживає заходів щодо повернення до навчання дітей облікових категорій, які не навчаються, працевлаштування дітей, які не працюють.
9	Розробляє індивідуальні плани соціального захисту дітей, які потрапили у складні життєві обставини.
10	Бере участь у проведенні профілактичних рейдів передбачених чинним законодавством під час яких проводить консультації та роз'яснення для громадян та дітей з питань виконання батьківських обов'язків та вживає заходів в рамках передбачених тематикою рейду.

#### 4. Права<sup>2</sup> (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

Одержувати від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності необхідну інформацію з питань, що належать до його компетенції;

представляти інтереси служби у справах дітей у інших органах виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції;

знайомитись зі станом захисту прав та законних інтересів дітей, профілактики та попередження дитячої злочинності у навчально-виховних та позашкільних закладах району;

готувати запити на отримання відповідної статистичної інформації та інших даних від державних органів влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, громадських організацій, незалежно від форм власності інформацію при складанні звітів та підготовці інформації;

порушувати перед відповідними органами питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей;

представляти у межах своєї компетенції права дітей у суді;

здійснювати заходи щодо вдосконалення стилю і методів роботи, підвищення професійного рівня та ділової кваліфікації;

на безпечні для здоров'я та належні для високопродуктивної роботи умови праці;

на повагу особистої гідності, справедливе ставлення до себе з боку керівника, співробітників і громадян.

#### 5. Зовнішня службова комунікація<sup>2</sup>