

2	Забезпечує виконання покладених на сектор завдань щодо нагляду за призначенням, виплатою пенсій.
3	Здійснює нагляд за дотриманням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України.
4	Здійснює нагляд щодо правильності прийнятого рішення про призначення (відмову) пенсій згідно законодавства та нормативно-правових актів, дотримання встановленого законодавством порядку оформлення документів для призначення пенсій.
5	Здійснює аналіз причин порушення законодавства при призначення (перерахунку) пенсій.
6	Організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд сектором звернень від громадян, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій.
7	Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції, начальнику управління.
8	Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції, начальнику управління.
9	Здійснює моніторинг проблемних питань реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту населення, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання начальнику управління.

#### 4. Права<sup>2</sup> (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

Перевіряти дотримання законності структурними підрозділами управління. Одержувати в установленому порядку для виконання покладених на нього завдань необхідні документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали від відділів, секторів, спеціалістів управління. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

#### 5. Зовнішня службова комунікація<sup>2</sup>

Завідувач сектору контролю за призначенням, виплатою пенсій та державних соціальних інспекторів управління погоджує свою роботу по наданих повноваженнях діяльності управління із начальником управління та його заступником.

#### 6. Вимоги до компетентності

На посаду завідувача сектору контролю за призначенням, виплатою пенсій та державних соціальних інспекторів призначається особа, яка вільно володіє державною мовою, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.

#### 7. Умови служби<sup>2</sup>

Режим роботи: п'ятиденний робочий тиждень з понеділка по п'ятницю.  
Направлення у відрядження завідувача сектору контролю за призначенням, виплатою пенсій та державних соціальних інспекторів управління здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.