

4	Веде діловодство, кореспонденцію у відділі.
5	Веде облік заборгованості по пільгам по підприємствам-надавачам послуг.
6	Розробляє поточні та приймає участь у підготовці перспективних планів роботи відділу, надає необхідну методичну допомогу працівникам управління у виконанні завдань, доручень.
7	Розробляє пропозиції, заходи, які стосуються напряду роботи, контролює організацію їх виконання.
8	Розробляє пропозиції, заходи, які стосуються напряду роботи, контролює організацію їх виконання.
9	Виконує інші усні та письмові доручення безпосереднього керівника, начальника управління та його заступника.

4. Права² (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів управління необхідні документи, інформацію, інші матеріали для виконання покладених на нього завдань. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів структурних підрозділів управління. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

5. Зовнішня службова комунікація²

Головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення управління погоджує свою роботу по наданих повноваженнях діяльності управління із начальником відділу фінансово-господарського забезпечення, начальником управління та його заступником.

6. Вимоги до компетентності

На посаду головного спеціаліста фінансово-господарського забезпечення управління призначається особа, яка вільно володіє державною мовою з вищою освітою за освітнім рівнем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра

7. Умови служби²

Режим роботи: п'ятиденний робочий тиждень з понеділка по п'ятницю. Направлення у відрядження головного спеціаліста відділу фінансово-господарського забезпечення здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

Погоджено

В. О. Ігнатюк
(посада безпосереднього керівника)³

М. С.
(підпис)

Траб А. С.
(ім'я та прізвище)

02.01.2020р.
(дата)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

(дата)

(посада керівника самостійного структурного підрозділу)⁴