



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ГОЛОВНОГО СПЕЦІАЛІСТА-ЮРИСКОНСУЛЬТА УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ УЖГОРОДСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. Загальна інформація

| | Категорія посади державної служби | В |
|--|---|---|
| Посада | Головний спеціаліст-юрист консультант управління соціального захисту населення районної держадміністрації (далі – управління) | |
| Найменування структурного підрозділу ¹ | - | |
| Найменування самостійного структурного підрозділу ¹ | Управління соціального захисту населення районної держадміністрації | |
| Посада безпосереднього керівника | Начальник управління | |
| Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹ | - | |
| Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹ | Заступник начальника управління | |

2. Мета посади

Участь у забезпеченні реалізації державної правової політики у районі, у представленні інтересів управління в судах та інших підприємствах, установах, організаціях.

3. Основні посадові обов'язки

| | |
|---|--|
| 1 | Організовує та бере участь у забезпеченні реалізації державної правової політики у районі, у представленні інтересів управління в судах та інших підприємствах, установах, організаціях. |
| 2 | Розробляє та бере участь у розробленні проектів наказів, розпоряджень з питань, що належать до компетенції управління. |
| 3 | Переглядає разом із структурними підрозділами управління нормативно-правові акти та інші документи з питань, що належать до його компетенції, з метою приведення їх у відповідність із законодавством. |
| 4 | Перевіряє на відповідність законодавству проектів наказів, що подаються на підпис |