

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління соціального захисту населення Ужгородської районної державної адміністрації

(посада)
Андріана ЗИЗИЧ
(імя та прізвище)
(підпис)
_____ року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ СОЦІАЛЬНИХ ДОПОМОГ УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ УЖГОРОДСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	Б
Посада		Начальник відділу соціальних допомог управління соціального захисту населення райдержадміністрації (далі – управління)
Найменування структурного підрозділу ¹		Відділ соціальних допомог
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹		Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
Посада безпосереднього керівника		Начальник управління
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹		-
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹		Заступник начальника відділу

2. Мета посади

Участь у забезпеченні реалізації завдань щодо реалізації політики у соціальній сфері.

3. Основні посадові обов'язки

1	Здійснює керівництво діяльністю відділу, розподіляє обов'язки між працівниками відділу та контролює їх роботу.
2	Приймає участь у розробці проектів програм, комплексних заходів, підготовці аналітичних матеріалів, інформації, пропозицій тощо.
3	Забезпечує виконання покладених на відділ завдань щодо своєчасного надання громадянам державної соціальної допомоги; призначення громадянам субсидій; призначення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам; підвищення адресності соціальної допомоги та забезпечення цільового використання коштів, передбачених для її надання; сприяння формуванню у працівників відділу відповідних професійних навичок, надання їм інформації та методичної підтримки для виконання функціональних обов'язків.