

4	Контролює роботу спеціалістів по призначенню та виплаті соціальних допомог, надання спеціалістам кваліфікованої допомоги.
5	Здійснює контроль за обліком, своєчасним та якісним розглядом одержаних заяв та скарг по соціальних допомогах.
6	Розглядає та організовує своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу звернень від громадян, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій.
7	Сприяє громадянам в одержанні документів, необхідних для призначення всіх видів соціальних допомог.
8	Контролює проведення зустрічних перевірок по виплаті соціальних допомог.
9	Складає звітність по всім видам соціальних допомог.

4. Права² (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів управління необхідні документи, інформацію, інші матеріали для виконання покладених на нього завдань.
Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів структурних підрозділів управління.
Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи управління у сфері соціального захисту населення.

5. Зовнішня служба комунікація²

Заступник начальника відділу соціальних допомог управління погоджує свою роботу по наданих повноваженнях діяльності управління із начальником відділу соціальних допомог, начальником управління та його заступником.

6. Вимоги до компетентності

На посаду заступника начальника відділу соціальних допомог управління призначається особа, яка вільно володіє державною мовою, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.

7. Умови служби²

Режим роботи: п'ятиденний робочий тиждень з понеділка по п'ятницю.
Направлення у відрядження заступник начальника відділу соціальних допомог управління здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.
У разі відсутності начальника відділу соціальних допомог його обов'язки виконує заступник начальника відділу.

Погоджено

Касимир Вірну
(посада безпосереднього керівника)³

[Підпис]
(підпис)

Кристиня Червона 02.01.20
(ім'я та прізвище) (дата)