

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління соціального захисту населення Ужгородської районної державної адміністрації

(посада)

Андріана ЗИЗИЧ

(ім'я та прізвище)

(підпис)



2020 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ГОЛОВНОГО СПЕЦІАЛІСТА ПО ПРИЙОМУ ДОКУМЕНТІВ ВІДДІЛУ СОЦІАЛЬНИХ ДОПОМОГ УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ УЖГОРОДСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст по прийому документів відділу соціальних допомог управління соціального захисту населення райдержадміністрації (далі – управління)	
Найменування структурного підрозділу ¹	Відділ соціальних допомог	
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
Посада безпосереднього керівника	Начальник відділу соціальних допомог	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹	Начальник управління	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹		

2. Мета посади

Прийом заяв і документів для отримання будь - якого виду соціальної допомоги, заяви та декларації про призначення субсидій на відшкодування витрат на оплату ЖКП, на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива.

3. Основні посадові обов'язки

1	Здійснює прийом документів для призначення державних соціальних допомог, субсидій на відшкодування витрат на оплату ЖКП, на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива.
2	Надає консультації громадянам з питань призначення державних соціальних допомог, субсидій на відшкодування витрат на оплату ЖКП, на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива.