


ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління соціального захисту населення

 (посада)
Володимир ЮРЧУК (ім'я та прізвище)
(підпис)

" 03 " січня 2020 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст відділу	
Найменування структурного підрозділу	Відділ грошових виплат, субсидій і компенсацій	
Найменування самостійного структурного підрозділу	Управління соціального захисту населення Демидівської райдержадміністрації	
Посада безпосереднього керівника	Начальник відділу грошових виплат, субсидій і компенсацій	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	Начальник управління соціального захисту населення Демидівської райдержадміністрації	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності		

2. Мета посади

Реалізація державної політики у сфері забезпечення соціального захисту малозабезпечених громадян, шляхом надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива

3. Основні посадові обов'язки

1	Забезпечення формування в електронному вигляді особових справ з призначення субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива
2	Забезпечення розрахунку розміру та термінів надання соціальної допомоги на підставі поданої заяви та документів
3	Забезпечення систематичного вивчення чинного законодавство України щодо призначення соціальних виплат
4	Підготовка та обробка персональних даних в автоматизованій системі оброблення документації з призначення та виплаті допомог на базі комп'ютерних технологій в програмі «Житлові субсидії»

5	Забезпечення надання державному соціальному інспектору для перевірки достовірності інформації, поданої у документах на призначення соціальної допомоги
---	--

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

Готувати запити на отримання доходів громадян до Пенсійного фонду України та Державної податкової служби

5. Зовнішня службова комунікація

Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації
 Районна державна адміністрація
 Підприємства, установи та організації району
 Органи місцевого самоврядування

6. Вимоги до компетентності

Знання законодавства
 Технічні вміння
 Якісне виконання поставлених завдань
 Відповідальність

Погоджено

Начальник відділу
 (посада безпосереднього керівника)

Рейс
 (підпис)

Раїса ПАНАСІОК
 (ім'я та прізвище)

03.01.2020
 (дата)

Головний спеціаліст
 (посада керівника служби управління персоналом)

Ліда
 (підпис)

Ліда НІПРУК
 (ім'я та прізвище)

03.01.2020
 (дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)

[підпис]
 (підпис)

03.01.2020
 (дата)

Галина МАРОВДІ
 (ім'я та прізвище)