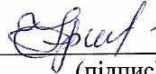


**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник управління соціального захисту населення

 (посада)  
Володимир ЮРЧУК (ім'я та прізвище)  
(підпис)

" 03 " січня 2020 року

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ****1. Загальна інформація**

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст відділу	
Найменування структурного підрозділу	Відділ грошових виплат, субсидій і компенсацій	
Найменування самостійного структурного підрозділу	Управління соціального захисту населення Демидівської райдержадміністрації	
Посада безпосереднього керівника	Начальник відділу грошових виплат, субсидій і компенсацій	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	Начальник управління соціального захисту населення Демидівської райдержадміністрації	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності		

**2. Мета посади**

Реалізація державної політики у сфері забезпечення соціального захисту малозабезпечених громадян, шляхом надання допомог малозабезпеченим сім'ям, сім'ям з дітьми, призначення компенсацій на продукти харчування потерпілим внаслідок аварії на ЧАЕС

**3. Основні посадові обов'язки**

1	Забезпечення розрахунку розміру та термінів надання соціальної допомоги на підставі поданої заяви та документів
2	Підготовка та формування в електронному вигляді реєстрів отримувачів соціальних виплат та передача їх до Центру по нарахування та здійснення соціальних виплат для формування відомостей для виплати
3	Забезпечення своєчасності призначення соціальних виплат
4	Підготовка та обробка персональних даних вавтоматизованій системі на базі

	комп'ютерних технологій АСОПД/КОМТЕХ .
5	Забезпечення призначення компенсацій на продукти харчування потерпілим внаслідок аварії на ЧАЕС

**4. Права** (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

Забезпечувати обробку персональних даних фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених завдань

**5. Зовнішня службова комунікація**

Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації  
 Районна державна адміністрація  
 Підприємства, установи та організації району  
 Органи місцевого самоврядування

**6. Вимоги до компетентності**

Знання законодавства  
 Технічні вміння і  
 Якісне виконання поставлених завдань  
 Відповідальність

**Погоджено**

Начальник відділу  
 (посада безпосереднього керівника)

  
 (підпис)

Раїса ПАНАСЮК  
 (ім'я та прізвище)

03.01.2020  
 (дата)

Головний спеціаліст  
 (посада керівника служби управління персоналом)

  
 (підпис)

Ліда НІПРУК  
 (ім'я та прізвище)

03.01.2020  
 (дата)

**З посадовою інструкцією ознайомлений(на)**  
  
 (підпис)

03.01.2020  
 (дата)

Зоя ПОГРАНИЧНА  
 (ім'я та прізвище)