



ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління

Наталя ТАБАКА

"25" грудня 2019 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

		Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст		
Найменування структурного підрозділу ¹	Відділ розвитку туризму та курортів		
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹	Управління туризму та курортів		
Посада безпосереднього керівника	Заступник начальника управління-начальник відділу розвитку туризму та курортів		
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹	Начальник управління туризму та курортів		

2. Мета посади

Сприяння та розвиток туристичної та курортної сфери на території Львівської області.

3. Основні посадові обов'язки

1	Участь у розробці пропозицій щодо формування державної політики, спрямованої на розвиток туризму та курортів вдосконалення нормативно-правового забезпечення туристичної та санаторно-курортної галузі.
2	Участь в організації заходів та сприяє вдосконаленню і розвитку туристичної, санаторно-курортної інфраструктури, придорожньої інфраструктури.
3	Участь у розробці концепцій, програм розвитку туризму в області, розвитку санаторно - курортної галузі та готельного господарства в області.
4	Участь в організації та проведенні вітчизняних та закордонних туристичних виставок, презентацій, фестивалів, конкурсів, ярмарків, сприяє проведенню таких заходів на території області.
5	Розробляє заходи щодо розвитку різних видів туризму на території області.
6	Надає суб'єктам туристичної діяльності консультаційну, методичну та практичну допомогу.
7	Подає пропозиції щодо розробки заходів з розвитку сільського, гастрономічного та інших видів туризму. Забезпечує їх реалізацію.
8	Вживає заходів щодо розвитку курортних центрів та готельного господарства на території області.

9	Забезпечує налагодження співпраці з громадськими організаціями, асоціаціями щодо створення спільних проєктів у галузі туризму та курортів, сприяє пошуку партнерів для реалізації проєктів.
10	Виконує інші доручення заступника начальника управління – начальника відділу розвитку туризму та курортів, начальника управління туризму та курортів обласної державної адміністрації.

4. Права 2 (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

<ol style="list-style-type: none"> 1. За дорученням керівництва управління представляти управління в інших управлінських структурах з питань, що належать до компетенції відділу. 2. Здійснювати підготовку запитів на отримання у встановленому порядку від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських об'єднань статистичних та оперативних даних, звітів та довідкових матеріалів з питань, що стосуються діяльності відділу. 3. Одержувати у встановленому порядку від працівників управління, структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, документи і матеріали, висновки і пропозиції, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань. 4. Вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу розвитку туризму та курортів управління туризму та курортів. 5. Бути забезпеченим законодавчою базою, довідковими матеріалами, інформацією, періодикою та іншою літературою, необхідними для виконання покладених на нього завдань. 6. Просуватися по службі з врахуванням здібностей та кваліфікації, брати участь у конкурсах на заміщення вакантних посад. 7. Користуватися всіма правами та пільгами, передбаченими Законом України "Про державну службу" та законодавством України про працю.

5. Зовнішня службова комунікація²

Міністерство культури, молоді та спорту України, інші органи виконавчої влади, туристично інформаційні центри, районні державні адміністрації, підприємства, установи, організації, що належать до сфери туризму туристичні оператори/агенти, громадські організації.

6. Вимоги до компетентності

<p>Якісне виконання поставлених завдань. Сприйняття змін. Командна робота та взаємодія.</p>

7. Умови служби²

Короткострокові місцеві, в межах України та закордонні відрядження мають періодичний характер.

Погоджено

Заступник начальника управління-
начальник відділу розвитку туризму та
курортів

(підпис)

Тарас ЛОЗИНСЬКИЙ

(дата)

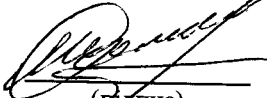
Головний спеціаліст відділу розвитку
туризму та курортів


(підпис)

Наталія ДОГОЙДА

25.12.2019р.
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


(підпис)

25.12.2019р.
(дата)

Марта ОХОТА
(ім'я та прізвище)

¹Зазначається за наявності.

²Зазначається за потреби.

³Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником державної служби в державному органі.

⁴Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником самостійного структурного підрозділу.