

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Начальник управління туризму та курортів облдержадміністрації**

**Наталя ТАБАКА**  
(ім'я та прізвище)

25 лютого 2019 року

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

### 1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу <sup>1</sup>	Відділ розвитку туризму та курортів	
Найменування самостійного структурного підрозділу <sup>1</sup>	Управління туризму та курортів облдержадміністрації	
Посада безпосереднього керівника	Заступник начальника управління-начальник відділу розвитку туризму та курортів управління туризму та курортів облдержадміністрації	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу <sup>1</sup>	Начальник управління туризму та курортів облдержадміністрації	

### 2. Мета посади

Утвердження образу Львівщини як регіону туристичного, курортного та рекреаційного значення та розробка й реалізація комплексу заходів, спрямованих на забезпечення сталого і стійкого розвитку туристичної, курортної та рекреаційної галузі Львівської області

### 3. Основні посадові обов'язки

1	Бере участь у розробці пропозицій щодо формування державної політики, спрямованої на розвиток туризму та курортів вдосконалення нормативно-правового забезпечення туристичної та санаторно-курортної галузі.
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Бере участь в організації заходів та сприяє вдосконаленню і розвитку туристичної, санаторно-курортної інфраструктури, придорожньої інфраструктури.</li> <li>- Бере участь у розробці концепцій, програм розвитку туризму в області, розвитку санаторно - курортної галузі та готельного господарства в області;</li> <li>- Подає пропозиції щодо розвитку курортних центрів та готельного господарства на території області;</li> </ul>

3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Веде облік і координує діяльність суб'єктів туристичної діяльності, курортних, санаторних та гірськолижних комплексів, закладів розміщення та харчування незалежно від форм власності.</li> <li>- Координує діяльність курортних закладів, пов'язаних з використанням лікувальних ресурсів, а також діяльність підприємств, установ та організацій, які обслуговують курорти.</li> </ul>
4	Бере участь у розробці проєктних ідей та підготовці проєктних пропозицій з метою залучення коштів міжнародної технічної допомоги, інвестицій та бізнес середовища для розвитку туристичної, курортної та рекреаційної інфраструктури;
5	Подає пропозиції щодо розробки заходів із забезпечення безпеки туристів у Львівській області
6	Подає пропозиції щодо розвитку курортних і туристичних центрів та об'єктів індустрії гостинності.
7	Готує інформацію, тексти у галузі туризму, курортів та рекреації для наповнення контенту мобільного додатку, веб-сайту та соціальних мереж з метою ознайомлення прямих споживачів туристичних послуг на території Львівської області.
8	Здійснює підготовку відповідей на запити органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій та громадян з питань, що стосуються компетенції відділу;
9	Бере участь у підготовці та організації проєктів, заходів, фестивалів, ярмарок, семінарів, воркшопів, ділових подій пов'язаних зі сферою туризму, курортів та рекреації;
10	Виконує інші доручення заступника начальника управління – начальника відділу розвитку туризму та курортів та начальника управління туризму та курортів обласної державної адміністрації.

#### 4. Права 2 (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

<p>Головний спеціаліст відділу розвитку туризму та курортів управління туризму та курортів облдержадміністрації має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- За дорученням керівництва управління представляти управління в інших управлінських структурах з питань, що належать до компетенції відділу;</li> <li>- Здійснювати підготовку запитів на отримання у встановленому порядку від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських об'єднань статистичних та оперативних даних, звітів та довідкових матеріалів з питань, що стосуються діяльності відділу</li> <li>- одержувати у встановленому порядку від працівників управління, структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, документи і матеріали, висновки і пропозиції, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;</li> <li>- вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу розвитку туризму та курортів управління туризму та курортів облдержадміністрації;</li> <li>- бути забезпеченим законодавчою базою, довідковими матеріалами, інформацією, періодикою та іншою літературою, необхідними для виконання покладених на нього завдань;</li> <li>- просуватися по службі з врахуванням здібностей та кваліфікації, брати участь у конкурсах на заміщення вакантних посад;</li> <li>- користуватися всіма правами та пільгами, передбаченими Законом України "Про державну службу" та законодавством України про працю.</li> </ul>
---

## 5. Зовнішня службова комунікація<sup>2</sup>

Міністерство культури, молоді та спорту України, інші органи виконавчої влади  
Районні державні адміністрації  
Підприємства, установи, організації, що належать до сфери управління туризму та курортів  
Органи місцевого самоврядування

## 6. Вимоги до компетентності

Креативність та ініціативність  
Уважність до деталей  
Вміння працювати в стресових ситуаціях

## 7. Умови служби<sup>2</sup>

Короткострокові місцеві, в межах України та закордонні відрядження мають періодичний характер.

### Погоджено

Заступник начальника управління-  
начальник відділу розвитку туризму  
та курортів управління туризму та  
курортів облдержадміністрації

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Тарас ЛОЗИНСЬКИЙ 25.12.2019р.  
(дата)

Головний спеціаліст відділу  
розвитку туризму та курортів

  
(підпис)

Наталія ДОГОЙДА 25.12.2019р.  
(дата)

### З посадовою інструкцією ознайомлений(на)

25.12.2019р.  
(підпис)

25.12.2019р.  
(дата)

Людмила ЦАРУК

<sup>1</sup> Зазначається за наявності.

<sup>2</sup> Зазначається за потреби.

<sup>3</sup> Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником державної служби в державному органі.

<sup>4</sup> Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником самостійного структурного підрозділу.