

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління

Наталя Табака

(ім'я та прізвище)

"25" грудня 2019 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	головний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу ¹	відділ маркетингу та промоції	
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹	управління туризму та курортів облдержадміністрації	
Посада безпосереднього керівника	начальник відділу маркетингу та промоції	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹	начальник управління туризму та курортів облдержадміністрації	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹	-	

2. Мета посади

Сприяння розвитку промоції та маркетингу туристичної галузі області

3. Основні посадові обов'язки

1	Підготовка проєктів організаційно-розпорядчих документів обласної державної адміністрації, що стосуються маркетингу та промоції галузі туризму та курортів
2	Підготовка інформаційних та аналітичних матеріалів, що стосуються напрямку маркетингу туризму та курортів, для подання керівництву управління та голові обласної державної адміністрації
3	Забезпечення у межах компетенції реалізацію регіональних цільових і комплексних програм з питань розвитку туризму, курортів в частині маркетингу та промоції
4	Розгляд в установленому законодавством порядку звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад, органів державної влади, засобів масової інформації, суб'єктів господарювання, громадських організацій з питань, що належать до компетенції відділу
5	Участь у розробці у розробці маркетингової стратегії Львівщини як туристичної дестинації
6	Розробка заходів щодо реалізації маркетингової стратегії туризму області на основі державно-приватного партнерства
7	Сприяння проведенню науково-дослідних, економічних, соціальних, маркетингових та інших робіт у сфері туризму та курортів
8	Здійснення заходів, пов'язаних із координацією відповідальних осіб за напрямком туризму та курортів у РДА, МВК, ОТГ щодо реалізації Програми розвитку туризму, курортів і рекреації у Львівській області на 2018 – 2020 роки
9	Подання переліку пропозицій тем для розгляду на апаратних, організаційних, тематичних нарадах та скайп-конференціях в межах компетенції відділу
10	Представлення туристичного та курортного потенціалу області на різноманітних виставкових заходах, конференціях, семінарах, форумах, фестивалях, ярмарках, салонах та інших публічних заходах у сфері туризму та курортів в Україні

4. Права² (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

1. Співпрацювати із структурними підрозділами обласної державної адміністрації районних державних адміністрацій та міських рад міст обласного значення з питань, що належать до компетенції відділу.
2. Одержувати у встановленому порядку від працівників управління, структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, документи і матеріали, висновки і пропозиції, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.
3. За дорученням керівництва управління представляти управління в інших управлінських структурах з питань, що належать до компетенції відділу.
4. Організовувати підготовку запитів на отримання у встановленому порядку від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських об'єднань статистичних та оперативних даних, звітів та довідкових матеріалів з питань, що стосуються діяльності відділу.

5. Зовнішня службова комунікація²

Районні державні адміністрації
Підприємства, установи, організації, що належать до сфери управління адміністрації
Органи місцевого самоврядування

6. Вимоги до компетентності

Мотивація
Комунікація та взаємодія
Досягнення результатів

7. Умови служби²

Короткострокові місцеві, в межах України та закордонні відрядження мають періодичний характер

Погоджено

Начальник відділу маркетингу та промоції
(посада безпосереднього керівника)³

_____ (підпис)

Марина Якушева
(ім'я та прізвище)

25.12.2019р.
(дата)

_____ (посада керівника самостійного структурного підрозділу)⁴

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

_____ (дата)


Головний спеціаліст відділу розвитку туризму та курортів
(посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

Наталія Догойда
(ім'я та прізвище)

25.12.2019р.
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


(підпис)

25.12.2019
(дата)

Богдана Демкович
(ім'я та прізвище)

¹ Зазначається за наявності.

² Зазначається за потреби.

³ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником державної служби в державному органі.

⁴ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником самостійного структурного підрозділу.