

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління туризму
та курортів облдержадміністрації

Наталя ТАБАКА

(ім'я та прізвище)

"25" листопада 2019 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу ¹	Відділ розвитку туризму та курортів	
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹	Управління туризму та курортів облдержадміністрації	
Посада безпосереднього керівника	Заступник начальника управління- начальник відділу розвитку туризму та курортів управління туризму та курортів облдержадміністрації	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹	Начальник управління туризму та курортів облдержадміністрації	

2. Мета посади

Утвердження образу Львівщини як регіону туристичного, курортного та рекреаційного значення та розробка й реалізація комплексу заходів, спрямованих на забезпечення сталого і стійкого розвитку туристичної, курортної та рекреаційної галузі Львівської області

3. Основні посадові обов'язки

1	Бере участь у розробці пропозицій щодо формування державної політики, спрямованої на розвиток туризму та курортів вдосконалення нормативно-правового забезпечення туристичної та санаторно-курортної галузі.
2	<ul style="list-style-type: none">- Бере участь в організації заходів та сприяє вдосконаленню і розвитку туристичної, санаторно-курортної інфраструктури, придорожньої інфраструктури.- Бере участь у розробці концепцій, програм розвитку туризму в області, розвитку санаторно - курортної галузі та готельного господарства в області;- Подає пропозиції щодо розвитку курортних центрів та готельного господарства на території області;
3	Бере участь у розробці та впровадженні проектів розвитку інформаційної та організаційно-інноваційної інфраструктури;

4	Бере участь у розробці проєктних ідей та підготовці проєктних пропозицій з метою залучення коштів міжнародної технічної допомоги, інвестицій та бізнес середовища для розвитку туристичної, курортної та рекреаційної інфраструктури;
5	Подає пропозиції щодо розробки заходів із забезпечення безпеки туристів у Львівській області
6	Подає пропозиції щодо розробки заходів з розвитку ділового, екологічного, природного та інших видів туризму;
7	Бере участь у розгляді скарг, пропозицій, звернень юридичних та фізичних осіб щодо надання туристичних послуг та послуг санаторно-курортних закладів області, закладів розміщення, вживає заходів щодо їх вирішення в межах своєї компетенції;
8	Здійснює підготовку відповідей на запити органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій та громадян з питань, що стосуються компетенції відділу;
9	Бере участь у підготовці та організації проєктів, заходів, фестивалів, ярмарок, семінарів, воркшопів, ділових подій пов'язаних зі сферою туризму, курортів та рекреації;
10	Виконує інші доручення заступника начальника управління – начальника відділу розвитку туризму та курортів та начальника управління туризму та курортів обласної державної адміністрації.

4. Права²(крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

Головний спеціаліст відділу розвитку туризму та курортів управління туризму та курортів облдержадміністрації має право:

- За дорученням керівництва управління представляти управління в інших управлінських структурах з питань, що належать до компетенції відділу;
- Здійснювати підготовку запитів на отримання у встановленому порядку від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських об'єднань статистичних та оперативних даних, звітів та довідкових матеріалів з питань, що стосуються діяльності відділу
- одержувати у встановленому порядку від працівників управління, структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, документи і матеріали, висновки і пропозиції, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;
- вносити пропозиції з питань удосконалення роботи відділу розвитку туризму та курортів управління туризму та курортів облдержадміністрації;
- бути забезпеченим законодавчою базою, довідковими матеріалами, інформацією, періодикою та іншою літературою, необхідними для виконання покладених на нього завдань;
- просуватися по службі з врахуванням здібностей та кваліфікації, брати участь у конкурсах на заміщення вакантних посад;
- користуватися всіма правами та пільгами, передбаченими Законом України "Про державну службу" та законодавством України про працю.

5. Зовнішня службова комунікація²

Міністерство культури, молоді та спорту України, інші органи виконавчої влади
 Районні державні адміністрації
 Підприємства, установи, організації, що належать до сфери управління туризму та курортів
 Органи місцевого самоврядування

6. Вимоги до компетентності

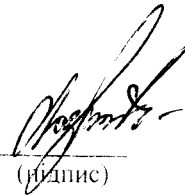
Креативність та ініціативність
Уважність до деталей
Вміння працювати в стресових ситуаціях

7. Умови служби²

Короткострокові місцеві, в межах України та закордонні відрядження мають періодичний характер.

Погоджено

Заступник начальника управління-
начальник відділу розвитку туризму
та курортів управління туризму та
курортів облдержадміністрації


(підпис)

Тарас ЛОЗИНСЬКИЙ

25.12.2019
(дата)

Головний спеціаліст відділу
розвитку туризму та курортів


(підпис)

Наталія ДОГОЙДА

25.12.2019
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


(підпис)

24.01.2020
(дата)

Ярина БРИЦЬКА

¹Зазначається за наявності.

²Зазначається за потреби.

³Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником державної служби в державному органі.

⁴Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником самостійного структурного підрозділу.